

Затверджено рішенням
Сокальської районної ради
Львівської області
від _____ р. № _____
Голова районної ради
_____ Микола Пасько

СТАТУТ
комунального закладу Сокальської
районної ради Львівської області
«Сокальська центральна районна
лікарня»

(нова редакція)

м.Сокаль
2018

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Цей Статут розроблений на підставі Конституції України, Основ законодавства України про охорону здоров'я, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України та інших нормативних актів чинного законодавства України.

1.2. Комунальний заклад Сокальської районної ради Львівської області «Сокальська центральна районна лікарня» (далі – Лікарня) - є комунальним закладом Сокальської районної ради Львівської області, заснованим на спільній комунальній власності територіальних громад міст, сіл та селища Сокальського району Львівської області. Загальне керівництво Лікарнею здійснює Сокальська районна державна адміністрація Львівської області та Департамент охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації..

1.3. Засновником Лікарні є Сокальська районна рада Львівської області (надалі – Засновник).

1.4. Лікарня є комунальним закладом, утвореним Засновником в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини спільної комунальної власності територіальних громад міст, сіл та селища Сокальського району Львівської області і входить до сфери управління Засновника.

1.5. Лікарня є самостійним лікувально-профілактичним закладом в державній системі охорони здоров'я, що надає кваліфіковану амбулаторно-поліклінічну, стаціонарну медичну допомогу дорослому та дитячому населенню Сокальського району Львівської області.

1.6. Лікарня є юридичною особою, що підпорядковується Сокальській районній раді Львівської області, Сокальській райдержадміністрації, МОЗ України та Департаменту охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації, та утримується за рахунок коштів районного бюджету Сокальського району Львівської області.

1.7. Лікарня має відокремлене майно на правах оперативного управління, реєстраційні рахунки в установах держказначейства та банках, печатку зі своїм найменуванням та штамп встановленого взірця, власні бланки з реквізитами.

1.8. Лікарня в своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, Основами законодавства України про охорону здоров'я, Господарським кодексом України, Бюджетним кодексом України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями сесій Львівської обласної ради, розпорядженнями голови Львівської облдержадміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я ЛОДА, рішеннями сесій Сокальської районної ради Львівської області,

розпорядженнями голови Сокальської районної державної адміністрації Львівської області, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.9. Лікарня є неприбутковою бюджетною організацією.

1.10. Лікарня має своє найменування:

- повне – Комунальний заклад Сокальської районної ради Львівської області “Сокальська центральна районна лікарня “
- скорочене – КЗСРРЛО « Сокальська ЦРЛ».

1.11. Місцезнаходження Лікарні: Україна, 80000, Львівська обл., м. Сокаль, вул. Я.Мудрого,26.

1.12. У мережу закладів охорони здоров'я Сокальського району входять:

1.12.1. Белзька районна лікарня, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, м.Белз, вул. 8 Березня,11.

1.12.2. Сокальська амбулаторія загальної практики – сімейної медицини, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, м. Сокаль.

1.12.2.1. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Поториця, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Поториця.

1.12.2.2. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Забужжя, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Забужжя.

1.12.2.3. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Волиця, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Волиця.

1.12.2.4. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Комарів, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Комарів.

1.12.2.5. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Добрячин, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Добрячин.

1.12.2.6. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Горбків, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Горбків.

1.12.2.7. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Завишень, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Завишень.

1.12.2.8. Фельдшерсько-акушерський пункт с.Волсвин , за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Волсвин.

1.12.2.9. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Зубків, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Зубків.

1.12.2.10. Фельдшерсько-акушерський пункт с.Бендюга , за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Бендюга.

1.12.2.11. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Переспа, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Переспа.

1.12.3. Белзька амбулаторія загальної практики - сімейної медицини, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, м. Белз.

1.12.3.1. Фельдшерсько-акушерський пункт с.Борятин , за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Борятин

1.12.3.2. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Острів, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Острів

1.12.3.3. Фельдшерсько-акушерський пункт с.Муроване , за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Муроване.

1.12.3.4. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Себечів, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Себечів.

1.12.3.5 Фельдшерсько-акушерський пункт с. Перемисловичі, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Перемисловичі.

1.12.3.6 Фельдшерсько-акушерський пункт с. Жужеляни, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Жужеляни.

1.12.3. 7. Фельдшерсько-акушерський пункт с.Ванів , за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Ванів

1.12.3. 8. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Низи, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Низи.

1.12.3.9. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Острівок, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Острівок.

1.12.3.10. Фельдшерсько – акушерський пункт с. Глухів, за адресою : Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Глухів.

1.12.4. Княжівська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Княже.

1.12.4. 1.Фельдшерсько-акушерський пункт с.Фусів , за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Фусів

1.12.4.2. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Смиків, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Смиків.

1.12.5. Лучицька амбулаторія загальної практики - сімейної медицини, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с.Лучиці.

1.12.5.1. Фельдшерсько-акушерський пункт с.Боб'ятин , за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Боб'ятин

1.12.6. Хоробрівська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Хоробрів.

1.12.6.1. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Тудорковичі, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Тудорковичі.

1.12.6.2. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Войславичі, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Войславичі.

1.12.6.3. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Пісочне, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Пісочне.

1.12.6.4. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Угринів, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Угринів.

1.12.7. Сілецька амбулаторія загальної практики - сімейної медицини, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Сілець.

1.12.7.1. Фельдшерсько-акушерський пункт с.Межиріччя, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Межиріччя.

1.12.8. Скоморохівська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Скоморохи.

1.12.8.1. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Перетоки, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Перетоки

1.12.8.2. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Стенятин, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Стенятин.

1.12.8.3. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Ульвівок, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Ульвівок.

1.12.8.4. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Свитазів , за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Свитазів.

1.12.9. Угнівська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, м.Угнів.

1.12.9.1. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Стаївка, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Стаївка.

1.12.9.2. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Корчів, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Корчів.

1.12.9.3. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Карів, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Карів.

1.12.9.4. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Піддубне, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Піддубне.

1.12.10. Хлівчанська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Хлівчани.

1.12.10.1. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Домашів, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Домашів.

1.12.10.2. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Діброва, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Діброва.

1.12.10.3. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Тяглів, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Тяглів.

1.12.11. Варязька амбулаторія загальної практики - сімейної медицини, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Варяз.

1.12.11.1. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Лешків, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Лешків.

1.12.12. Тартаківська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Тартаків.

1.12.12.1. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Перв'ятичі, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Перв'ятичі.

1.12.12.2. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Романівка, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Романівка

1.12.13. Савчинська амбулаторія загальної практики - сімейної медицини, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Савчин.

1.12.13.1. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Опільсько, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Опільсько.

1.12.13.2. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Теляж, за адресою: Україна, Львівська область, Сокальський район, с. Теляж.

1.13. Діяльність лікарень, лікарських амбулаторій загальної практики сімейної медицини, фельдшерсько-акушерських пунктів регламентується окремими Статутами, Положеннями, які затверджуються Головним Лікарем за погодженням з головою Сокальської районної ради. Керівники лікарень,

лікарських амбулаторій загальної практики сімейної медицини, фельдшерсько-акушерських пунктів призначаються на посаду Головним лікарем відповідно до вимог трудового законодавства.

Розділ 2. Юридичний статус

2.1. Лікарня є юридичною особою. Прав та обов'язків юридичної особи набуває з дня її державної реєстрації.

2.2. Лікарня має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, гербову печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

2.3. Лікарня несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством України. Лікарня не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника.

2.4. Лікарня має право укладати договори, угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

Розділ 3. Мета і предмет діяльності

3.1. Метою діяльності Лікарні є надання кваліфікованої стаціонарної, амбулаторно-поліклінічної, невідкладної медичної допомоги дорослому та дитячому населенню району, здійснення функцій методичного центру мережі лікувальних установ Сокальського району, облік хворих і медичних працівників.

3.2. Предметом діяльності Лікарні є: здійснення медичної практики, забезпечення надання гарантованої медичної допомоги в районі, проведення роз'яснювальної роботи і пропаганди здорового способу життя, вироблення і реалізація програм охорони здоров'я населення, здійснення заходів з профілактики захворювань.

3.3. Лікарня є багатопрофільним лікувально-профілактичним закладом, призначеним для надання медичної допомоги населенню Сокальського району Львівської області, та виконує покладені на неї функції органу управління охороною здоров'я району.

3.4. Основними завданнями діяльності Лікарні є:

3.4.1. Здійснення медичної практики.

3.4.2. Надання населенню Сокальського району Львівської області, згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів, медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я.

3.4.3. Забезпечення населення району в повному обсязі висококваліфікованою поліклінічною, стаціонарною, стаціонар-замінною та невідкладною медичною допомогою.

3.4.4. Своєчасне освоєння та широке впровадження в практику роботи стаціонару і поліклініки сучасних методів і засобів діагностики та лікування.

3.4.5. Систематична розробка і проведення заходів, направлених на покращення роботи як в стаціонарі так і в поліклініці, підвищення якості лікувально-профілактичного обслуговування населення району, зменшення захворюваності, інвалідності, загальної смертності.

3.4.6. Широке використання в комплексній терапії лікувального харчування, фізіотерапевтичних методів лікування і лікувальної фізкультури.

3.4.7. Залучення до консультації хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів, та працівників науково-дослідницьких інститутів.

3.4.8. Організація постійного проведення підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу району .

3.4.9. Організація попередніх і періодичних профілактичних медичних оглядів працівників, які обслуговуються лікарнею і підлягають зазначеним оглядам.

3.4.10. Організація і проведення заходів з санітарно-гігієнічного виховання населення району, пропаганди здорового способу життя.

3.4.11. Надання сільським лікувальним установам в районі організаційно-методичної допомоги в підвищення якості лікувально-профілактичного обслуговування населення.

3.4.12. Координація лікувально-профілактичної та організаційно-методичної роботи, яка проводиться всіма спеціалістами, лікувально-профілактичними установами на території району.

3.4.13. Організація, керівництво та контроль за постановкою та рівнем статистичного обліку і звітності в лікувально-профілактичних установах району, незалежно від форм власності.

3.4.14. Вивчення та розповсюдження досвіду передових лікувально-профілактичних установ області , району.

3.4.15. Здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєння чи інших розладів здоров'я та медичного контролю за перебігом вагітності й надання медичної допомоги при пологах.

3.4.16. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я, з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.4.17. Надання термінової та консультативної кваліфікованої медичної допомоги будь-якому громадянину України, громадянам зарубіжних держав, які звернуться за медичною допомогою.

3.4.18. Організація і надання платних послуг населенню району відповідно до цін та тарифів, затверджених у встановленому чинним законодавством порядку, а також на підставі укладених договорів з підприємствам, установами, організаціями та громадянами.

3.4.19. Провадить господарську діяльність з придбання, зберігання, перевезення, відпуску, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку встановленому чинним законодавством України та при наявності відповідної ліцензії.

3.4.20. Організовує діяльність, пов'язану з обігом відповідних рецептурних бланків спеціального взірця для препаратів, які є в "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів".

3.4.21. Взаємодія з райсанепідемстанцією, головним Державним санітарним лікарем району в питаннях проведення санітарно-протиепідемічних заходів на території району для забезпечення епідеміологічного благополуччя населення.

3.4.22. Веде облікову медичну документацію та медичну статистику здоров'я населення, проводить роботи згідно встановленого МОЗ України переліку і контролює їх ведення в усіх медичних установах району;

3.4.23. Створення за погодженням із Засновником госпрозрахункових підрозділів.

Розділ 4. Майно та фінансово-господарська діяльність

4. Майно Лікарні.

4.1. Майно Лікарні становлять основні фонди та інші необоротні активи, грошові кошти, оборотні активи та інші матеріальні та/або нематеріальні цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Лікарні.

4.2. Джерелами формування майна Лікарні є:

- майно передане Лікарні Засновником;
- кошти Державного бюджету України, обласного та районного бюджетів;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- кошти або майно, що надходять за надання платних послуг;
- пасивні доходи;
- дотації, субвенції, субсидії, отримані з Державного бюджету України, обласного та районного бюджетів, Державних цільових фондів;
- доходи від надання в оренду майна.

4.3. Майно Лікарні, надане їй Засновником, закріплюється за нею на праві оперативного управління.

4.4 Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Засновника. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад міст, сіл та селища Сокальського району Львівської області, закріплене за Лікарнею на праві оперативного управління, здійснюється виключно за рішенням Засновника. Рішення з цих питань вважаються прийнятими в разі їх позитивного вирішення на сесіях Сокальської районної ради Львівської області.

4.5. Інші матеріальні цінності Лікарні, які будуть передані Лікарні або закріплені за нею на праві оперативного управління, є спільною сумісною власністю територіальних громад міст, сіл та селища Сокальського району Львівської області.

4.6. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Лікарнею майна в межах своїх повноважень, визначених цим Статутом, безпосередньо або через уповноважені ним органи.

4.7. Лікарня здійснює податковий, бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну та фінансову звітність згідно з чинним законодавством України.

4.8. Посадові (службові) особи Лікарні у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність бухгалтерського та податкового обліку та статистичної звітності.

Розділ 5. Права та обов'язки.

5.1. Права Лікарні :

5.1.1. Організовувати роботу всіх підрозділів Лікарні, встановлювати режим роботи стаціонару та поліклініки, графіки прийому та обслуговування населення, роботи по наданню невідкладної медичної допомоги.

5.1.2. Заклювати будь-які договори (угоди) на покращення матеріально-технічного стану Лікарні, в порядку передбаченому чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

5.1.3. Формувати кадровий склад лікувальних закладів району, структурних відділень Лікарні.

5.1.4. Надавати платні послуги в порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.1.5. Одержувати наркотичні засоби, психотропні речовини та прекурсори на підставі замовлення відповідно до укладених договорів, де зазначається найменування сторін, назва наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, кількість (словами), умови і термін вивезення. Наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги і прекурсори одержують матеріально-відповідальні особи (головна медсестра Сокальської ЦРЛ, старші медсестри відділень лікарні, дільничні медсестри та фельдшери) за наявності доручення, оформленого в установленому порядку та накладної (вимоги).

5.1.6. Проведення господарської діяльності зі зберігання, перевезення, придбання, використання у медичній практиці спирту етилового у порядку визначеному чинним законодавством.

5.1.7. Отримувати благодійні та спонсорські внески, добровільні пожертвування

організацій, підприємств, установ та окремих громадян.

5.1.8. Користуватися і розпоряджатися наданими на правах оперативного управління Лікарні основними фондами і оборотними засобами з метою забезпечення надання медичної допомоги населенню. Укладати договори з підприємствами, установами і організаціями різних форм власності як на Україні, так і за її межами для забезпечення статутної діяльності закладу.

5.1.9. Запитувати та отримувати необхідну інформацію у лікувально-профілактичних закладів, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в межах Львівської області для виконання покладених функцій.

5.2. Обов'язки Лікарні.

5.2.1. Тимчасово, до вирішення питання на законодавчому рівні, покласти на Лікарню виконання функцій органу управління охороною здоров'я Сокальського району. Лікарня, як орган управління охороною здоров'я району, підзвітна та підконтрольна Сокальській районній державній адміністрації з питань:

- забезпечення реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я на території району в межах повноважень Сокальської районної державної адміністрації;

- здійснення контролю за дотриманням законодавства та державних стандартів в сфері охорони здоров'я на території району в установах, що належать до сфери управління Лікарні, на державних та комунальних підприємствах (закладах, установах), що розташовані на території району;
- здійснення координації діяльності закладів охорони здоров'я району .
- розробка та подання в установленому порядку Сокальській районній державній адміністрації пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку району, проектів бюджетів Сокальського району, забезпечення в межах своїх повноважень їх виконання;
- розробка та подання Сокальській районній державній адміністрації, Сокальській районній раді пропозицій стосовно реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я, сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань надання лікувально-профілактичної допомоги населенню;
- забезпечення прогнозування та планування розвитку мережі закладів охорони здоров'я у Сокальському районі;
- вивчення потреб закладів охорони здоров'я, що належать до спільної власності територіальних громад Сокальського району у фінансових, матеріальних та кадрових ресурсах, проведення аналізу ефективності їх використання;
- формування заявок на закупівлю медичного обладнання, лікарських засобів, спеціальних санітарних транспортних засобів, що централізовано постачаються за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, організація відповідно до законодавства таких закупівель;
- здійснення контролю за якістю та обсягами лікувально-профілактичної допомоги, що надається населенню району закладами охорони здоров'я незалежно від їх форми власності та підпорядкування;
- проведення аналізу показників стану здоров'я населення району, розробка та забезпечення виконання заходів щодо запобігання та зниження рівнів захворюваності і втрати працездатності населення району, пропагування здорового способу життя;
- сприяння відповідно до законодавства проведенню заходів щодо захисту навколишнього природного середовища та підтримки санітарно-епідемічного благополуччя населення району;
- координація в установленому порядку роботи із забезпечення надання медико-санітарної допомоги населенню району під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- сприяння проведенню систематичного медичного обстеження (диспансеризації) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, та осіб, евакуйованих та відселених із зон відчуження;
- організація відповідно до законодавства роботи з охорони материнства і дитинства, контроль за станом здоров'я дітей у дошкільних та інших навчальних закладах району незалежно від їх форми власності та підпорядкування;
- забезпечення організації швидкої невідкладної медичної допомоги населенню на території району;
- проведення роботи по профілактиці, ранньому виявленню та лікуванню туберкульозу, інфекційних, онкологічних, професійних та інших захворювань і всіх видів травматизму на території району;
- забезпечення надання пріоритетної медичної допомоги вагітним жінкам, дітям, інвалідам Великої Вітчизняної війни, учасникам бойових дій, учасникам війни, особам, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС та іншим декретованим контингентам населення, їх диспансерний нагляд та своєчасне оздоровлення;
- виконання організаційно-методичних та лікувальних заходів по ліквідації наслідків нещасних випадків, стихійних лих та інших надзвичайних ситуацій в разі їх виникнення.
- проведення належного обліку робочого часу працівників Лікарні та відповідної оплати за виконану роботу згідно чинного законодавства.

Розділ 6. Управління Лікарнею.

6. Управління Лікарнею.

6.1. Суб'єктом управління Лікарнею є:

Головний лікар, який діє на основі єдиноначальності.

6.2. Засновник (на пленарних засіданнях) в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом, приймає рішення про:

- створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) діяльності Лікарні, створення ліквідаційної комісії;
- затвердження Статуту Лікарні та внесення змін до нього;
- погоджує участь Лікарні у створенні інших юридичних осіб;

- відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що відноситься до основних засобів та є спільною комунальною власністю територіальних громад Сокальського району, закріплене за Лікарнею на праві оперативного управління.

- призначення та звільнення Головного лікаря за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації та головою Сокальської районної державної адміністрації

- погодження створення відокремлених підрозділів Лікарні (в тому числі госпрозрахункових).

- здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Рішення з питань, які відносяться до компетенції Засновника вважаються прийнятими в разі їх прийняття сесією Сокальської районної ради Львівської області.

6.4. Голова Сокальської районної ради:

- укладає контракт з Головним лікарем Лікарні, призначеним за рішенням Засновника;

- надає відпустки Головному лікарю у випадках, передбачених цим Статутом;

- видає розпорядження про встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги Головному лікарю;

- покладає виконання обов'язків Головного лікаря на одного з його заступників у разі звільнення головного лікаря;

- затверджує структуру Лікарні;

- погоджує штатний розпис Лікарні.

- затверджує склад медичної ради Лікарні.

6.5. Керівництво Лікарнею здійснює Головний лікар, який призначається та звільняється з посади, відстороняється від виконання обов'язків рішенням Засновника відповідно до Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств (установ, організацій, закладів), які належать до спільної власності територіальних громад Сокальського району, укладення та розірвання з ними контрактів та виконує трудові обов'язки за контрактом, укладеним з головою Сокальської районної ради Львівської області.

6.6. Головний лікар одноосібно управляє всією діяльністю та організовує роботу Лікарні за встановленим порядком.

6.7. Голова Сокальської районної державної адміністрації :

- погоджує штатний розпис Лікарні;
- заслуховує звіт про роботу Лікарні щодо виконання обов'язків, викладених в п. 5.2.1. даного Статуту;
- затверджує кошторис Лікарні на календарний рік на підставі затвердженого бюджету району.

6.8. Головний лікар у межах своєї компетенції:

- видає накази, обов'язкові для всіх працівників Лікарні;
- без доручення діє від імені Лікарні, представляє її у взаємовідносинах з підприємствами, установами, організаціями та у відповідних державних органах, судових установах;
- розпоряджається майном та коштами Лікарні в межах повноважень, передбачених цим Статутом;
- затверджує положення про відокремлені підрозділи (в тому числі госпрозрахункові), інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України;
- укладає договори, видає доручення;
- щорічно звітує про діяльність Лікарні перед Засновником, готує на їх запити відповідні документи;
- звітує про роботу Лікарні щодо виконання обов'язків, викладених в п. 5.2.1. даного Статуту перед головою районної державної адміністрації;
- відкриває та закриває рахунки Лікарні у банківських установах, відділеннях Державного казначейства України;
- розробляє структуру, штатний розпис та пропонує склад Медичної ради лікарні Лікарні, подає голові Сокальської районної ради Львівської області структуру та склад Медичної ради на затвердження, а штатний розпис на погодження. Після погодження штатного розпису Лікарні з головою Сокальської районної державної адміністрації подає на погодження голові районної ради;
- призначає та звільняє за погодженням з головою районної ради заступників Головного лікаря, затверджує своїм наказом розподіл обов'язків між заступниками, посадові обов'язки інших працівників Лікарні;

- у відповідності з трудовим законодавством наймає та звільняє працівників, укладає з ними трудові договори та угоди, застосовує заохочення та накладає стягнення на персонал, у передбаченому законом порядку;
- організовує та здійснює заходи, пов'язані з обліком військовозовоб'язаних та цивільною обороною.

6.9. Головний лікар Лікарні безпосередньо підпорядкований голові Сокальської районної державної адміністрації Львівської області, Сокальській районній раді Львівської області та начальнику Департаменту охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації.

6.10. Головний лікар несе персональну відповідальність за всю медичну, організаційно-методичну, адміністративно-господарську і фінансову діяльність Лікарні, призначає відповідальних осіб за збереження майна та коштів, виконання правил протипожежної безпеки, санітарних норм та правил експлуатації обладнання і забезпечення безпечних умов праці.

6.11. Головний лікар, весь медичний та обслуговуючий персонал Лікарні несуть відповідальність, в межах своїх обов'язків, за збереження життя та здоров'я пацієнтів та за збереження медичної таємниці.

6.12. При відсутності Головного лікаря в зв'язку з його перебуванням у відпустці, з хворобою, з навчанням чи відрядженням тощо, керівництво Лікарнею здійснює заступник Головного лікаря з медичного обслуговування населення, який на даний час керується правами керівника Лікарні. У разі звільнення Головного лікаря керівництво Лікарнею здійснює один із заступників головного лікаря, який призначається головою районної ради та на час виконання обов'язків головного лікаря користується правами керівника Лікарні.

6.13. Вищим органом самоврядування трудового колективу Лікарні є загальні збори, якими реалізуються повноваження трудового колективу шляхом укладання колективного договору з адміністрацією Лікарні згідно до вимог чинного законодавства. Загальні збори скликаються не рідше ніж 1 раз на рік. Інтереси трудового колективу Лікарні представляє профспілковий комітет.

6.14. Відносини Засновника та Головного лікаря регулюються цим Статутом та трудовим договором.

6.15. Притягнення Головного лікаря Лікарні до дисциплінарної відповідальності проводиться відповідно до вимог трудового законодавства та Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств (установ, організацій, закладів), які належать до спільної власності територіальних громад Сокальського району, укладення та розірвання з ними контрактів

7.1. Трудовий колектив Лікарні становить: колектив ЦРЛ, колективи інших лікарень Сокальського району, працівники яких працюють на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з установою.

7.2. Компетенція та повноваження трудового колективу, взаємні права та обов'язки трудового колективу та керівництва Лікарні визначаються колективним договором Лікарні, Законом України "Про колективні договори і угоди", Кодексом Законів про працю України та іншим чинним законодавством України.

7.3. Трудовий колектив Лікарні представляє первинні профспілкові організації та Ради трудових колективів, які діють у відповідності до Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", зокрема, розглядає та затверджує проект колективного договору, розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу, визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Лікарні соціальних пільг. Колективним договором також регулюється питання з охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні

7.4. Для представництва своїх інтересів трудовий колектив на загальних зборах (конференції) може обирати органи колективного самоврядування строком на 2-3 роки, до складу яких не може обиратися Головний лікар Лікарні. Вибори здійснюються таємним голосуванням не менше ніж 2/3 голосів.

7.5. Трудовий колектив Лікарні

7.5.1. Розглядає та затверджує проект колективного договору.

7.5.2. Розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу.

7.5.3. Визначає і затверджує перелік надання працівникам Лікарні соціальних пільг з врахуванням економічних можливостей закладу.

7.5.4. Бере участь в матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заохочує раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до Державних нагород.

7.5.5. Розглядає зміни і доповнення до колективного договору Лікарні.

7.6. У Лікарні регулярно працює колегіальний орган управління - Медична рада. Головою Медичної ради є Головний лікар. Медична рада:

7.6.1. Розглядає питання вдосконалення медичного забезпечення Лікарні.

7.6.2. Організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації медичних працівників, розвитку їх ініціативи, впровадження в практику досягнень науки, передового досвіду.

7.6.3. Робота Медичної ради планується в довільній формі, засідання проводиться в міру необхідності, але не менше одного разу на місяць.

Розділ 8. Організація та оплата праці

8.1. Адміністрація Лікарні зобов'язується визначити працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами та створити умови праці, які відповідають санітарно-гігієнічним нормам .

8.2. Організація праці ведеться згідно з індивідуальними посадовими інструкціями на всіх працюючих, за місячними графіками роботи з дотриманням вимог чинного законодавства про охорону праці та правил внутрішнього трудового розпорядку.

8.3 Оплата праці здійснюється за тарифікацією з врахуванням професійної кваліфікації, та на підставі щомісячного табелю відроблених годин, що складається в кожному підрозділі.

Розділ 9. Зовнішньоекономічна діяльність

9.1. Лікарня здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до Закону України " Про зовнішньоекономічну діяльність".

9.2. Для реалізації своїх статутних завдань Лікарня має право:

-самостійно здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами, та погодженими департаментом охорони здоров'я ЛОДА, мати власний валютний рахунок;

- під час здійснення міжнародних зв'язків самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством та Статутом;

- на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами юридичних та фізичних осіб України й інших держав;

- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

9.3. Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Лікарня у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

9.4. Представництво Лікарні у міжнародних зв'язках здійснює Головний лікар Лікарні або уповноважена ним особа.

Розділ 10. Контроль за діяльністю Лікарні та її звітність

10.1. Контроль за діяльністю Лікарні здійснюється Сокальською районною державною адміністрацією, Сокальською районною радою, Департаментом охорони здоров'я Львівської обласної державної адміністрації та іншими контролюючими органами.

10.2. Лікарня здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну і фінансову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається відповідним законодавством України.

10.3. Контроль за роботою відповідних служб медичних закладів району здійснюється Головним лікарем Лікарні, його заступниками та районними спеціалістами.

10.4. Лікарня подає річний, піврічний та квартальний звіти про роботу лікувально-профілактичних закладів району у відповідні органи та установи по затверджених формах.

10.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Лікарні здійснюють відповідні державні органи, в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.6. Сокальська райдержадміністрація, Засновник та Департамент охорони здоров'я Львівської облдержадміністрації має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Лікарні та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Лікарня подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

Розділ 11. Припинення діяльності Лікарні

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Лікарні здійснюється за рішенням Засновника, або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Лікарня ліквідується також у випадках:

- у разі скасування її державної реєстрації у випадках, передбачених чинним законодавством.

11.3. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами встановлюється відповідно до чинного законодавства органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

11.4. У разі реорганізації та ліквідації Лікарні працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії передбачені відповідним законодавством України.

11.5. Лікарня вважається реорганізованою з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб - підприємців.

11.6. При реорганізації Лікарні в іншу юридичну особу до неї, як до правонаступника, переходять усі майнові права і обов'язки реорганізованої Лікарні.

Розділ 12. Заключні положення

12.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

12.2. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому порядку.