

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Сокальської
районної ради Львівської області
№495 від 04 квітня 2018 року

Голова районної ради

_____ М. Пасько

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ СОКАЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ФІЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНИЙ КОМПЛЕКС "СОКІЛ"»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Сокаль – 2018

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові й економічні основи організації та діяльності комунального закладу Сокальської районної ради Львівської області «Фізкультурно-спортивний комплекс "Сокіл"» (надалі – Заклад).

1.2. Заклад заснований на спільній власності територіальних громад Сокальського району. Засновником і Власником Закладу є територіальні громади Сокальського району в особі Сокальської районної ради (надалі – «Власник»).

1.3. З питань і в межах повноважень, делегованих Сокальською районною радою Сокальській районній державній адміністрації, уповноваженим органом управління є відділ молоді та спорту Сокальської районної державної адміністрації, з питань контролю за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу – відділ управління комунальним майном Сокальської районної ради (надалі – уповноважені Власником органи управління).

1.4. Заклад засновано Сокальською районною радою 8 липня 2003 р., рішення № 47 та зареєстровано Сокальською райдержадміністрацією 9 липня 2003 р., розпорядженням № 37 як Районний фізкультурно-спортивний клуб "Сокаль".

1.5. Заклад керується у своїй діяльності Конституцією України, ЗУ "Про фізичну культуру і спорт", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, рішеннями Власника, розпорядженнями уповноваженого Власником органу управління, цим Статутом.

1.6. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства та банках, печатку зі своєю назвою, а також бланки організаційно-розпорядної документації і штампи, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Заклад набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.7. За своїм правовим статусом Заклад є комунальним неприбутковим закладом.

1.8. При виконанні покладених на нього завдань Заклад може використовувати власні надходження, отримані відповідно до чинного законодавства України й рішень Власника.

1.9. Заклад самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Закладу.

1.11. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу. Заклад не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.12. У межах своєї Статутної діяльності та положень цього Статуту Заклад має право укласти від свого імені угоди, виступати позивачем і відповідачем у судах, господарських, адміністративних і третейських судах.

1.13. Найменування Закладу:

- повне: комунальний заклад Сокальської районної ради Львівської області «Фізкультурно-спортивний комплекс "Сокіл"» ;
- скорочене: «ФСК "Сокіл"»

1.14. Місцезнаходження: 80000, м. Сокаль, вул. Стуса, 4б Сокальського району, Львівської області.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад створений з метою розвитку фізичної культури та спорту, проведення масових спортивних та культурних заходів.

2.2. Основним завданням Закладу є:

- створення необхідних умов для проведення масових спортивних, культурних та інших заходів;
- створення необхідних умов для залучення мешканців району до регулярних занять фізичною культурою і спортом;
- забезпечення ефективного використання наявних спортивних споруд, придбання необхідного спортивного інвентарю та обладнання;
- упорядкування закріпленої території та проведення поточного ремонту об'єктів спортивної споруди;
- створення секцій з видів спорту, груп оздоровчого спрямування і забезпечення їх діяльності;
- організація проведення районних масових фізкультурно-оздоровчих спортивних заходів та змагань з видів спорту;
- підготовка спортсменів та збірних команд району до обласних, всеукраїнських та міжнародних змагань.
- підготовка і утримання в належному стані інфраструктури спортивної споруди, яка б відповідала чинним вимогам і стандартам України.

2.3. Предметом діяльності Закладу є:

- організування та проведення футбольних матчів, спортивних турнірів та змагань;
- організування та проведення тренувань та навчально – тренувальних зборів;
- забезпечення спортивної споруди необхідним обладнанням та спортивним інвентарем;
- проведення масових та культурних заходів, зокрема: спортивних змагань, концертів, зустрічей, зборів;
- управління спортивною спорудою, проведення її поточного ремонту;
- догляд та упорядкування закріпленої території;
- надання майна в оренду;
- видовищно-розважальна діяльність;
- функціонування спортивних споруд;
- діяльність спортивних клубів;
- діяльність фітнес центрів, інша діяльність у сфері спорту;

- організування відпочинку та розваг;
- функціонування атракціонів і тематичних парків.

2.4. Заклад може здійснювати за дорученням Власника або уповноваженого Власником органу управління інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.5. Заклад може надавати платні послуги в порядку й межах, встановлених чинним законодавством України.

2.6. Заклад формує свою господарську, фінансову й іншу діяльність з виконання планових завдань, узгоджених з уповноваженим Власником органом управління, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.7. Заклад має право в межах узгоджених планових завдань і кошторисів направляти спеціалістів за кордон і використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.8. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов'язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади всіх рівнів за відповідною інформацією.

3. МАЙНО ЗАКЛАДУ

3.1. Майно Закладу становлять основні фонди й обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Закладу.

3.2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад Сокальського району.

3.3. Відчуження, списання, передача з балансу на баланс, застава й передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад району й передане Закладу, здійснюється в порядку, що встановлений Власником.

3.4. Джерелами формування майна Закладу є:

- грошові й матеріальні внески Власника;
- майно, передане Власником або органом управління;
- надходження від здачі в оренду майна спільної власності територіальних громад Сокальського району;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян, підприємців;
- капітальні вкладення й фінансування з бюджету;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій і громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад зобов'язаний виконувати статутні завдання в межах законодавства та враховуючи рішення Власника та уповноважених органів управління.

4.2. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць і підрозділів, передавати з балансу на баланс, списувати майно Заклад має право лише в порядку, визначеному відповідними рішеннями Власника.

4.3. Заклад у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб і в межах, визначених чинним законодавством України.

4.4. Заклад не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4.5. Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

4.6. Заклад має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні за погодженням з Власником.

4.7. Заклад, відповідно до чинного законодавства України, може мати в Україні філії, представництва й інші підрозділи з додержанням вимог, встановлених нормативно-правовими актами України й відповідних держав.

4.8. Заклад веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність і статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законодавством та нормативними актами.

4.9. Заклад забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

4.10. Заклад провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

4.11. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню й акредитації, Заклад може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

5.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

5.1. Органом управління Закладом є Власник та уповноважені ним органи управління відповідно до п.1.3.

5.2. До компетенції Власника належить:

5.2.1. призначення на посаду Керівника Закладу (Завідувача) спільної власності територіальних громад району та укладення з ним контракту відповідно до рішень Власника;

5.2.2. притягнення Керівника Закладу до дисциплінарної відповідальності;

5.2.3. затвердження й внесення змін до Статуту Закладу;

5.2.4. розпорядження основними засобами Закладу;

5.2.5. погодження створення відокремлених структурних підрозділів (філій) Закладу та спільних підприємств;

5.2.6. реорганізація, припинення діяльності Закладу, його ліквідація, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3. Власник у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Закладу.

5.4. До компетенції уповноважених Власником органів управління належить:

5.4.1. Відділу управління комунальним майном Сокальської районної ради Львівської області:

5.4.1.1. внесення пропозицій щодо призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності Керівника Закладу;

5.4.1.2. управління в межах повноважень діяльністю Закладу;

5.4.1.3. розроблення проекту Статуту Закладу та змін до нього;

5.4.2. Відділу молоді та спорту Сокальської райдержадміністрації:

5.4.2.1. забезпечення контролю за виконанням актів законодавства України щодо діяльності Закладу;

5.4.2.2. погодження штатного розпису Закладу;

5.4.2.3. затвердження кошторису Закладу, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільове й ефективне використання бюджетних коштів;

5.4.2.4. контроль за організацією первинного обліку Закладу, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності;

5.4.2.5. участь в установленому порядку в проведенні державної акредитації або атестації Закладу;

5.4.2.6. сприяння розвитку міжнародного співробітництва Закладу відповідно до чинного законодавства й рішень Власника;

5.4.2.7. здійснення інших повноважень щодо управління роботою Закладу згідно з чинним законодавством України й відповідно до рішень Власника.

5.5. Керівництво поточною діяльністю Законом здійснює Керівник, який призначається Власником, за погодженням з уповноваженим органом управління Сокальської райдержадміністрації, на контрактній основі, у відповідності з чинним законодавством та відповідними нормативно-правовими актами Власника і діє на засадах єдиноначальності.

5.6. У Контракті визначається строк найму, права, обов'язки й відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.

5.7. Керівник може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав і в порядку, визначеному Контрактом, рішеннями Власника та чинним законодавством України.

5.8. Керівник підзвітний Власнику й уповноваженим органам управління з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

5.9. Керівник вирішує всі питання діяльності Закладу, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.

5.10. До компетенції Керівника відноситься:

5.10.1. забезпечення Статутної діяльності Закладу;

5.10.2. вирішення поточних питань роботи Закладу;

5.10.3. вирішення кадрових питань, затвердження за погодженням з органами управління штатного розпису;

- 5.10.4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;
- 5.10.5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
- 5.10.6. визначення порядку оплати праці працівників Закладу;
- 5.10.7. укладення договорів та угод, які пов'язані з діяльністю Закладу;
- 5.11. Керівник Закладу:

5.11.1. видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

5.11.2. відкриває в установах банків, органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу;

5.11.3. має право першого підпису на фінансових документах;

5.11.4. розпоряджається коштами й майном Закладу відповідно до чинного законодавства України, Статуту та рішень уповноважених органів управління;

5.11.5. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу згідно з чинним законодавством України;

5.11.6. затверджує положення про структурні підрозділи Закладу за поданням керівників цих підрозділів, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;

5.11.7. веде переговори щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;

5.11.8. накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу;

5.11.9 зобов'язаний організувати проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників Закладу згідно з вимогами Кодексу законів про працю України;

5.11.10. створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.11.11. несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, використання, списання майна та втрати в будь-якій формі, майна Закладу;

5.11.12. несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Закладу;

5.11.13. несе персональну відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування й виконання показників плану фінансово-господарської діяльності;

5.11.14. розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства, рішень Власника та цього Статуту;

5.11.15. визначає структуру Закладу та граничну чисельність працівників, подає їх на погодження голові Сокальської районної державної адміністрації та голові Сокальської районної ради;

5.11.16. вчиняє інші дії в порядку й межах, встановлених законодавством України.

5.12. При здійсненні діяльності Закладу Керівник забезпечує:

5.12.1. дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Закладу;

5.12.2. організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Закладу;

5.12.3. розробку структури та штатного розпису Закладу та подає їх на погодження;

5.12.4. належний рівень побутових умов для перебування в Закладі;

5.12.5. виконання Законом у своїй діяльності норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання й відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

5.13. У межах своєї компетенції Керівник видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу і здійснює контроль за їх виконанням.

5.14. Керівник має право без довіреності виконувати дії від імені Закладу в межах чинного законодавства України.

5.15. У разі відсутності Керівника його обов'язки виконує заступник або інший працівник згідно із розподілом функціональних обов'язків.

5.16. Керівник Закладу несе відповідальність перед Власником та уповноваженим ним органом управління, перед іншими органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

5.17. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Закладу здійснюється відповідним органом та уповноваженими Власником органами управління у визначеному законодавством порядку.

5.18. На вимогу Власника або уповноважених ним органів управління Заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ І ЙОГО ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Працівники Закладу мають право брати участь в управлінні Законом через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу, а також з питань соціально-культурного й побутового обслуговування.

6.2. Представники первинної профспілкової організації, а в разі їх відсутності – вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Закладу відповідно до законодавства.

6.3. Заклад зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

6.4. Трудовий колектив Закладу складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Законом.

6.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу регулюються колективним договором.

6.6. Право укладання колективного договору від імені Власника надається Керівнику Закладу, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження й розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

6.8. Умови оплати праці й матеріального забезпечення Керівника визначаються контрактом.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

7.1. Контроль за окремими сторонами діяльності Закладу здійснюють державні органи, на які, відповідно до чинного законодавства України, покладено контроль за сплатою податків та інших обов'язкових платежів, здійснення нагляду за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

7.2. Власний контроль за діяльністю Закладу здійснює Власник та уповноважені ним органи управління.

7.3. Відносини Закладу з органами державної влади й місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

7.4. На вимогу Власника й уповноважених ним органів управління, Заклад зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності й бухгалтерського обліку.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

8.1. Діяльність Закладу припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділ) або ліквідації.

8.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Власника, або у випадках, передбачених законом, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

8.3. Власник або суд призначають комісію з припинення діяльності Закладу (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію.

8.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Закладу може бути покладено на уповноважений Власником орган управління.

8.5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

8.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Закладом. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання вимог, покладених на неї чинним законодавством.

8.7. Працівникам Закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

8.8. Заклад може бути ліквідований:

- за рішенням Власника;

- за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.9. Заклад є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Власника.

9.2. Зміни й доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.