

Додаток 1 до рішення Сокальської
районної ради
від 10 січня 2012 року №191

Звіт за 2019 рік

1. Основні дані:

- Назва Програми «Водопостачання населених пунктів Сокальського району на 2019 рік»;
- Номер та дата Рішення про прийняття Програми Рішення № 734 від 09.04.2019 року XXXVII сесії VII скликання Сокальської районної ради:
 - Заплановане фінансування 299 320,0 грн ;
 - Розпорядник коштів (Виконавець Програми) Відділ житлово-комунального господарства, цільових програм та розвитку інфраструктури Сокальська райдержадміністрації, фінансове управління райдержадміністрації, органи місцевого самоврядування;
 - Мета Програми: реконструкція, ремонт, будівництво, придбання та встановлення елементів систем водопостачання населених пунктів Сокальського району.

2. Виконання заходів і завдань Програми.

№ п/п	Заплановані заходи				Фактично проведені заходи				
	Назва, зміст заходу	КПКВК МБ	КЕК В	Плановане фінансування, грн.	Дата проведення	Назва, зміст заходу	КПКВК МБ	КЕК В	Фактичне фінансування, (касові видатки) грн.
1	Капітальний ремонт господарсько-протипожежного водопроводу в м.Угнів	3719770	3220	299 320,0	2019 рік	Реконструкція господарсько-протипожежного водопроводу в м.Угнів	3719770	3220	298 385,2
	Всього			299 320,0					298 385,2

3. Аналіз використання коштів по Програмі згідно проведених витрат.

№ п/п	Проведені витрати	Од. виміру	К- сть	Сума витрат	Контрагент *
1	Капітальний ремонт господарсько-протипожежного водопроводу в м.Угнів			298 385,2	ТзОВ «ВП Спецбуд»
	Всього по Програмі			298 385,2	

*- Отримувач коштів

- перераховуються всі статті витрат профінансовані в рамках Програми.

4. Досягнення запланованих у Програмі результатів.

№ п/п	Заплановані Програмою результати		Досягнені Програмою результати	
	Опис	Кількісні, якісні показники	Опис	Кількісні, якісні показники
1.	Створення сприятливих умов для проживання жителів населених пунктів	Безперебійне водопостачання	Створення сприятливих умов для проживання жителів населених пунктів	Безперебійне водопостачання

1. Резюме обґрунтування, щодо потреби у даній Програмі на наступний рік.
2. До звіту також необхідно прикласти всі продукти Програми, документи досліджень, аналітичні матеріали, видання, макети друкованої продукції виготовлені в рамках Програми а також фото чи відеоматеріали.
До звіту додається копія Паспорту Програми.

Голова адміністрації

Ігор ДАЦЮК