

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок списання майна, що належить до спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селища, міст Сокальського району

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок списання майна, що належить до спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селища, міст Сокальського району (далі — Порядок) розроблений з метою встановлення єдиних вимог до списання комунального майна територіальних громад сіл, селища, міст Сокальського району, строк використання якого більше одного року (крім об'єктів незавершеного будівництва), матеріальних активів, що відповідно до законодавства визнаються основними засобами та інших необоротних матеріальних активів, а також при списанні запасів, непридатних для подальшого використання, пошкоджених внаслідок аварій чи стихійного лиха (за умови, що відновлення їх є неможливим або економічно недоцільним і вони не можуть бути реалізовані, виявлених в результаті інвентаризації як недостача.

1.2. Порядок є обов'язковим для виконання суб'єктами господарювання, установами та організаціями, що перебувають у спільній комунальній власності територіальних громад сіл, селища, міст Сокальського району, та іншими суб'єктами, які обліковують на балансах комунальне майно.

1.3. Порядок не поширюється на цілісні майнові комплекси суб'єктів господарювання, житловий фонд, об'єкти цивільної оборони та інше майно, яке підлягає відчуженню шляхом приватизації, а також у інших випадках відповідно до чинного законодавства України.

### 2. Основні терміни

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

Майно - об'єкти спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селища, міст Сокальського району, матеріальні активи, що відповідно до законодавства визнаються основними фондами, інші необоротні активи;

Суб'єкт господарювання — підприємство, організація, заклад, установа, що перебуває у спільній комунальній власності територіальних громад сіл, селища, міст Сокальського району, та інший суб'єкт, який обліковує на балансі комунальне майно.

Інші терміни, які використовуються в цьому Порядку, вживаються у значенні наведеному в законодавчих актах, що регулюють питання правового режиму власності відповідного майна та питання управління майном, його оцінки та бухгалтерського обліку.

### 3. Комісія із списання Майна

3.1. Для визначення непридатності Майна і встановлення неможливості та/або неефективності проведення йому відновлювального ремонту, чи

неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення документів на списання Майна наказом керівника суб'єкта господарювання, створюється постійно діюча комісія у складі:

- голови комісії, яким може бути керівник суб'єкта господарювання або його заступник;
- заступника голови комісії, яким може бути головний бухгалтер або його заступник;
- керівника групи обліку або інших працівників бухгалтерії, які обліковують цінності;
- посадових осіб, які матеріально відповідальні за майно.

Для участі в роботі комісії щодо встановлення непридатності майна, що перебуває під наглядом відповідних державних інспекцій, запрошується представник відповідної інспекції, який підписує акт про списання або передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

3.2. Наказ про створення постійно діючої комісії поновлюється щороку або за потребою.

3.3. Повноваження комісії із списання Майна можуть бути також надані інвентаризаційній комісії, склад якої щорічно затверджується наказом керівника суб'єкта господарювання.

3.4. Комісія із списання Майна:

- проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію Майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає акт інвентаризації Майна, що пропонується до списання;
- складає акт технічного стану Майна, що пропонується до списання (не складається у разі списання Майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача);
- складає відповідно до законодавства акти на списання Майна за встановленою типовою формою.

#### 4. Порядок списання Майна.

Списання з балансу суб'єкта господарювання Майна здійснюється шляхом його:

- ліквідації,
- безоплатної передачі,
- відчуження (продажу).

4.1. Відповідно до вимог цього Порядку списанню підлягає Майно, яке:

- а) непридатне для подальшого використання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним переоснащенням;
- б) виявлено в результаті інвентаризації як нестача;
- в) морально застаріле;
- г) пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є неможливим або економічно недоцільним і воно не може бути реалізовано).

При цьому списання Майна, виявленого в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливо. Таке Майно списується з подальшим його відображенням в бухгалтерському обліку в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.2. Списання Майна з обліку внаслідок ліквідації здійснюється за умови, що воно не може бути продане або безоплатно передане в установленому порядку та коли подальше використання цього Майна неможливе або економічно недоцільне.

4.3. Морально застаріла комп'ютерна техніка, придатна для подальшого використання, може передаватися іншим установами чи органам місцевого самоврядування за рішенням Власника майна..

4.4. Необоротні матеріальні активи спеціального призначення списуються відповідно до положень законодавства, яке ураховує специфіку їх збереження, використання, списання, утилізації, тощо.

4.5. Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості Майна, не може бути підставою для його списання.

4.6. Згода на списання Майна надається:

4.6.1. Сокальською районною радою Львівської області щодо об'єктів незавершеного будівництва, будівель та споруд капітального будівництва, які перебувають у спільній комунальній власності територіальних громад сіл, селища, міст Сокальського району, рухомого складу, транспортних та технологічних засобів незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації, інших основних засобів (у т.ч. і виявлених у результаті інвентаризації як недостача) первісною вартістю за одиницю (комплект) понад 20 000 грн. (двадцять тисяч грн.), основних засобів незалежно від їх вартості, зруйнованих унаслідок аварій, надзвичайної техногенної ситуації, тощо.

4.6.2. Суб'єктом господарювання на підставі пакету документів про надання згоди на списання Майна вартості за одиницю (комплект) в розмірі до 20 000,0 грн. за власним розпорядчим документом.

4.7. Для розгляду питання про списання Майна з балансового обліку суб'єкта господарювання його керівник або уповноважена ним особа подають письмове звернення в Сокальську районну раду Львівської області щодо списання Майна, до якого надаються такі документи:

- копія наказу керівника суб'єкта господарювання про створення комісії;
- копія інвентарної картки бухгалтерського обліку Майна, що пропонується для списання, з відображенням первісної (проіндексованої і залишкової вартостей, засвідчена печаткою суб'єкта господарювання та підписом головного бухгалтера;
- акт інвентаризації Майна, що пропонується до списання;
- акт технічного стану Майна, що пропонується до списання;
- акт технічного огляду/висновок, виданий відповідною спеціалізованою ліцензованою організацією про неможливість подальшого використання Майна (при списанні будівель та споруд капітального будівництва,

- медичного обладнання, електрообладнання, рухомого складу, транспортного, технологічного, вимірювального та інших засобів);
- копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (при списанні рухомого складу, транспортного та технологічного засобів);
  - інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна (при списанні будівель та споруд капітального будівництва);
  - копія інвентарної справи (при списанні будівель та споруд капітального будівництва);
  - фотоматеріали (у разі списання будівель та споруд капітального будівництва, рухомого складу, транспортного, технологічного засобів, малих архітектурних форм тощо);
  - копія акта про аварію та пояснення причин виникнення, ужиття заходів до винних осіб стосовно відшкодування збитків, завданих територіальній громаді сіл. Селища, міст Сокальського району відповідно до чинного законодавства (при списанні основних засобів, які вибули внаслідок аварії);

У разі потреби, можуть запитуватися від суб'єкта господарювання додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про списання Майна.

4.8. Відчуження та безоплатна передача Майна суб'єктом господарювання здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства.

## 5. Порядок ліквідації майна

5.1. Після отримання згоди на списання, основні засоби ліквідуються або підлягають демонтажу.

5.2. Усі вузли, деталі, матеріали та агрегати розібраного та демонтованого обладнання, придатні для ремонту іншого обладнання, чи для подальшого використання, а також матеріали, отримані в результаті списання Майна, за доцільності використання яких суб'єктом господарювання оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

5.3. Інші матеріальні цінності, отримані в результаті списання Майна, оприбутковуються з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів.

Непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як інші матеріали (металобрухт, відходи, як вторинна сировина тощо та реалізуються відповідно до укладених угод з метою здійснення переробки чи утилізації відходів як вторинної сировини зі спеціалізованими підприємствами.

5.4. Забороняється знищувати, викидати, здавати в лом техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що виготовлені з кольорових металів, містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього вилучення і одночасного оприбуткування цінних деталей.

5.5. Ліквідація (демонтаж) матеріальних цінностей, які втратили своє призначення або стали непридатними, проводяться тільки після надання згоди на списання, яка затверджена у встановленому порядку.