

**Затверджено**

Керівник апарату Сокальської  
районної державної адміністрації  
\_\_\_\_\_ Віра ЛЕВАНДОВСЬКА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року

МП

**Затверджено**

Голова Сокальської  
районної ради  
\_\_\_\_\_ Микола ПАСЬКО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року

МП

**Програма**  
**поліпшення сервісу обслуговування платників податків**  
**у Сокальському районі на 2019 рік**

**Погоджено**

Голова комісії з питань бюджету,  
соціально-економічного розвитку  
та інвестицій

Сокальської районної ради

\_\_\_\_\_ Володимир ПОГРАНИЧНИЙ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року

**Погоджено**

Голова комісії з питань у, соціально-  
економічного розвитку  
та інвестицій

Сокальської районної ради

\_\_\_\_\_ Віктор ПРИТУЛКО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року

**Погоджено**

Начальник відділу житлово-комунального  
господарства, цільових програм та  
розвитку інфраструктури

Сокальської районної  
державної адміністрації

\_\_\_\_\_ Степан ШЕВЧУК  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019

**Погоджено**

Начальник фінансового управління  
Сокальської районної  
державної адміністрації

\_\_\_\_\_ Галина ЛЕОНОВА  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року

**Погоджено**

Начальник Червоноградського  
управління ГУ ДПС у Львівській  
області

\_\_\_\_\_ Оксана ПОЛТАВЕЦЬ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 року

м. Сокаль  
2019 рік

## **Проблема, на розв'язання якої спрямована Програма**

- реалізація державної політики та пріоритетних напрямів створення сучасної інформаційної інфраструктури в Сокальській державній податковій інспекції Червоноградського управління ГУ ДПС у Львівській області, орієнтованої на платника податків;
- формування клієнтоорієнтованої системи адміністрування податків та підвищення рівня їх добровільної сплати до бюджетів усіх рівнів, і як результат – забезпечення повноти та своєчасності надходження податків, зборів до державного та місцевих бюджетів, економічна стабільність регіону та держави в цілому;
- оптимізація процесів надання послуг платникам податків у напрямку розширення дистанційного обслуговування, мінімізації особистих звернень платників податків;
- впровадження принципу екстериторіальності обслуговування клієнтів;
- розвиток електронних сервісів (приклади інструментів: розширення функціональності „Електронного кабінету платника податків”, запровадження використання у інформаційній взаємодії форматів „життєвих сценаріїв”, розширення переліку on-line сервісів та інше);
- розвиток телефонних сервісів (приклади інструментів: впровадження „Стандарту телефонного обслуговування”, який включає отримання SMS повідомлень, адаптація веб-порталу ДФС для користувачів мобільних пристроїв);
- спрощення процедур надання послуг;
- поліпшення якості обслуговування платників податків.

## **Мета Програми**

Програма покликана на забезпечення підвищення якісного рівня та своєчасного надання адміністративних та інформаційних послуг платникам податків, а саме:

- створення комфортних умов платникам податків;
- розширення переліку послуг, що надаються платникам податків, з урахуванням їх потреб та побажань;
- подальший розвиток системи управління якості послуг, який включає внутрішній і зовнішній моніторинг та аудит якості надання послуг, вдосконалення документів системи якості, зокрема технологічних карток послуг;
- спрощення процедури надання послуг та відповідно зменшення часу та вартості виконання платниками податків податкових зобов'язань;
- підвищення рівня добровільної сплати податків з одночасним здійсненням зворотного зв'язку щодо якості обслуговування платників податків;
- формування позитивної громадської думки щодо діяльності Сокальської ДПІ Червоноградського управління ГУ ДПС у Львівській області.

## **Відповідальні виконавці Програми**

Відповідальним виконавцем Програми є Сокальська державна податкова інспекція Червоноградського управління Головного управління ДПС у Львівській області.

### **Завдання і заходи Програми, напрями використання бюджетних коштів та результативних показників**

Завданням Програми є:

- забезпечення матеріально-технічної бази для підтримки діяльності органів державної фіскальної служби;
- підвищення якісного рівня взаємовідносин з платниками податків та своєчасного надання їм адміністративних послуг в частині видачі реєстраційних номерів облікових карток платників податків та отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків про суми/джерела виплачених доходів та утриманих податків;
- мінімізація людського фактора у податковій сфері, що зменшує корупційні ризики, і, як наслідок: сприяє розширенню бази оподаткування, підвищенню рівня добровільного виконання платниками податків конституційного обов'язку щодо сплати належних сум податків до бюджетів.

Прийняття Програми забезпечить своєчасне та якісне виконання функцій щодо надання сервісних послуг та покращить якість надання послуг платникам податків для отримання сервісних послуг в центрі обслуговування платників податків;

- забезпечення платників податків якісними та своєчасними адміністративними послугами, відповідно до критеріїв якості надання послуг в ЦОП та ;
- з метою верифікації (порівняння даних для встановлення тотожності особи документу або інформації з Єдиного державного реєстру для підтвердження їх ідентичності);
- скорочення часу, який витрачає платник на отримання послуги, зменшення кількості документів, які необхідні для отримання адміністративних послуг, спрощення форм декларацій, розрахунків, заяв тощо;
- забезпечення повної обізнаності щодо можливих змін у податковому законодавстві шляхом надання консультацій, роз'яснень тощо;
- забезпечення значного зниження витрат платників податків, пов'язаних із виконанням податкових зобов'язань.

### **Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування, строки виконання завдань, заходів**

Постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2016 року затверджено новий зразок та технічний опис паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм. Слід зазначити, що інформація про реєстрацію місця проживання особи не зазначається в зоні візуальної перевірки паспорта

громадянина України, а вноситься до безконтактного електронного носія , який імплантований у паспорт.

Розв'язання проблеми можливе шляхом переоснащення матеріально-технічної бази ЦОП, зокрема облаштування його додатковими технічними засобами, а саме безконтактним карт-рідером для ID-карток та сучасним сканером.

### **Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію та контроль за ходом виконання Програми виконавцем Програми (Сокальська державна податкова інспекція Червоноградського управління ГУ ДПС у Львівській області) здійснює комісія з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій Сокальської районної ради, яка встановлює порядок та строки інформування виконавцем Програми про стан виконання Програми.

**ПАСПОРТ**  
(загальна характеристика районної (бюджетної ) цільової програми)

**ПРОГРАМА**  
**поліпшення сервісу обслуговування платників податків**  
**у Сокальському районі на 2019 рік**  
(назва програми)

1. Ініціатор розроблення програми	<b>Сокальська ДПІ Червоноградського управління ГУ ДПС у Львівській області</b>
2. Дата, номер документа про затвердження програми _____	
3. Розробник програми	<b>Сокальська районна державна адміністрація</b>
4. Співрозробники програми	<b>Сокальська ДПІ Червоноградського управління ГУ ДПС у Львівській області</b>
5. Відповідальний виконавець програми	<b>Сокальська ДПІ Червоноградського управління ГУ ДПС у Львівській області</b>
6. Учасники програми	<b>Сокальська районна державна адміністрація, Сокальська ДПІ Червоноградського управління ГУ ДПС у Львівській області</b>
7. Термін реалізації програми	<b>2019 рік</b>
7.1. Етапи виконання програми (для довгострокових програм) _____	
8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис.грн., всього, у тому числі:	<b>5,0</b>
8.1. коштів районного бюджету	<b>5,0</b>
коштів інших джерел (вказати) _____	

**Керівник апарату  
Сокальської районної  
державної адміністрації**

**Віра ЛЕВАНДОВСЬКА**

**Начальник Червоноградського  
управління  
ГУ ДПС у Львівській області**

**Оксана ПОЛТАВЕЦЬ**

**Показники обсягів фінансових витрат, необхідні для виконання  
Програми поліпшення сервісу обслуговування платників податків  
у Сокальському районі на 2019 рік**  
(назва програми)

тис. грн.

<b>Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми</b>	<b>2019 рік</b>	<b>Усього витрат на виконання програми</b>
<b>Усього,</b>	5,0	5,0
<b>у тому числі</b>		
<b>районний бюджет</b>	5,0	5,0

**Керівник апарату  
Сокальської районної  
державної адміністрації**

**Віра ЛЕВАНДОВСЬКА**

**Начальник  
Червоноградського управління  
ГУ ДПС у Львівській області**

**Оксана ПОЛТАВЕЦЬ**

**Перелік напрямів, завдань, заходів і результативних показників  
районної (бюджетної) цільової Програми  
поліпшення сервісу обслуговування платників податків  
у Сокальському районі на 2019 рік**

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела**	Обсяги, тис. грн.	
<b>2019 рік***</b>							
1.	<b>Завдання 1</b> Забезпечення матеріально-технічної бази для підтримки діяльності органів державної фіскальної служби	<b>Захід 1</b> Забезпечення своєчасного та якісного виконання функцій щодо надання сервісних послуг працівниками Сокальської ДПІ Червоноградського управління ГУ ДПС у Львівській області	затрат: придбання безконтактного карт-рідера для ID-карток продукту: придбання 1 шт.обладнання ефективності: середня вартість 1 шт. продукту грн. якості 100%	Сокальська ДПІ Червоноградського управління ГУ ДПС у Львівській області	районний бюджет	2,0	Покращення якості обслуговування платників податків та забезпечення надходжень податків та зборів до бюджетів усіх рівнів

		<b>Захід 2</b> Забезпечення покращення якості надання послуг платникам податків для отримання сервісних послуг в центрі обслуговування платників податків	затрат: придбання скануючого пристрою продукту: придбання 1 шт.обладнання ефективності: середня вартість 1 шт. продукту грн. якості: 100%	Сокальська ДПІ Червоноградського управління ГУ ДПС у Львівській області	районний бюджет	3,0	Створення комфортних умов для обслуговування платників та забезпечення надходжень податків та зборів до бюджетів усіх рівнів
<b>Усього на етап або на програму:</b>						<b>5,0</b>	

\* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

\*\* вказується кожне джерело окремо.

\*\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

**Кервник апарату  
Сокальської районної  
державної адміністрації**

**Віра ЛЕВАНДОВСЬКА**

**Начальник  
Червоноградського управління  
ГУ ДПС у Львівській області**

**Оксана ПОЛТАВЕЦЬ**