

**Додаток 2 до
рішення сесії VII скликання Сокальської
районної ради Львівської області
від _____ 2017 року № _____**

Типова форма
контракту з керівником закладу освіти
**спільної комунальної власності
територіальних громад сіл, селища, міст Сокальського району**

м. Сокаль «___» _____ р.

Сокальська районна рада Львівської області, в особі голови районної ради ,
(
прізвище, ім'я та по батькові), що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»
та Тимчасового порядку призначення на посаду та звільнення з посади керівників закладів
освіти спільної комунальної власності територіальних громад сіл, селища, міст Сокальського
району (далі - Засновник), з однієї сторони, та
громадянин України, _____ (далі - Керівник закладу освіти), з іншої
(прізвище, ім'я та по батькові керівника)
сторони, уклали цей контракт про нижченаведене:

(прізвище, ім'я та по батькові керівника)
призначається на посаду _____
(найменування посади і закладу освіти)
на строк дії цього контракту.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей контракт є строковим трудовим договором.
2. На підставі цього контракту, а також рішення Засновника про призначення _____ виникають трудові відносини між Керівником закладу освіти та Засновником.
3. Терміном "сторони" в цьому контракті позначаються Засновник і Керівник закладу освіти.
4. Керівник закладу освіти здійснює керівництво закладом освіти на умовах, викладених в контракті, у відповідності з чинним законодавством України і Статутом закладу освіти.
5. Керівник закладу освіти є повноважним представником закладу освіти при реалізації повноважень (прав, обов'язків, функцій), передбачених його Статутом, чинним законодавством України, рішеннями (розпорядженнями) органу місцевого самоврядування, що стосуються навчального закладу.
6. Керівник закладу освіти підзвітний та підконтрольний Засновнику в межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом закладу освіти та цим контрактом.

2. ПРАВА КЕРІВНИКА

Керівник закладу освіти:

1. У межах своїх повноважень самостійно вирішує всі питання управління (керівництва) діяльністю закладу освіти за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, їх виконавчих органів чи загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти.
2. Спільно з органами громадського самоврядування визначає основні напрямки розвитку закладу освіти, вирішує питання, пов'язані з організацією роботи з батьками або особами, які їх замінюють, громадськістю, установами і організаціями, які надають допомогу закладу освіти.
3. Діє від імені закладу, без доручення представляє його інтереси в усіх установах, організаціях, підприємствах.
4. Розпоряджається майном закладу освіти у межах делегованих йому повноважень відповідно до Статуту закладу освіти.
5. Має право розпоряджатися коштами закладу освіти у межах відповідних бюджетних асигнувань та позабюджетними коштами, призначеними для потреб закладу освіти.
6. В межах своїх повноважень видає накази, обов'язкові для всіх працівників закладу освіти.
7. Укладає трудові договори та розриває їх з працівниками закладу освіти відповідно до законодавства України про освіту та чинного трудового законодавства.
8. Затверджує посадові обов'язки, інструкції з охорони праці для працівників закладу освіти.

3. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Керівник закладу освіти зобов'язаний забезпечити в закладі освіти:

1. Виконання Конституції України, законів та підзаконних нормативно-правових актів України, наказів Міністерства освіти і науки України, розпоряджень Львівської обласної державної адміністрації, наказів Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, рішень Сокальської районної ради Львівської області.
2. Реалізацію державної освітньої політики.
3. Організацію навчально-виховного процесу, контроль за його ходом і результатами.
4. Якість і ефективність роботи педагогічного колективу.
5. Умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.
6. Умови для підвищення кваліфікації і фахової майстерності педагогічних працівників, організацію, підготовку і проведення їх атестації.
7. Дотримання вимог охорони дитинства і створення необхідних умов для всебічного розвитку дітей.
8. Раціональне використання бюджетних коштів та коштів, що надходять з інших джерел.
9. Дотримання вимог техніки безпеки та охорони праці.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

Засновник зобов'язаний:

1. Створювати належні умови для оплати праці Керівника закладу освіти відповідно до вимог законодавства та умов цього контракту, матеріального забезпечення і організації праці Керівника закладу освіти.
2. Ознайомити з посадовою інструкцією Керівника закладу освіти (під підпис).
3. Надавати інформацію на запити Керівника закладу освіти.

4. Забезпечувати фінансування закладу освіти в межах затверджених бюджетних призначень.
5. Здійснювати фінансовий контроль за діяльністю закладу освіти.

5. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівнику закладу освіти виплачується за рахунок загальних асигнувань на освіту:

5.1.1. Заробітна плата (оклад) в розмірі, передбаченому штатним розписом, але не менше, ніж це встановлено Законом України «Про освіту», Законом України "Про оплату праці", Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти та іншими нормативно-правовими актами з урахуванням фінансового стану навчального закладу.

5.1.2. Надбавка до посадового окладу при наявності кошторисних призначень – у розмірі, визначеному відповідно до чинного законодавства та розпорядження голови районної ради.

5.1.3. Винагорода (премія) за результатами роботи навчального закладу за рік – відповідно до його Статуту, згідно з розпорядженням голови районної ради.

1. У разі невиконання умов, викладених у Розділі 3 контракту надбавки до посадового окладу, винагороди (премії) Керівнику закладу освіти не виплачується повністю або частково.
2. Премія не нараховується Керівнику закладу освіти також у разі:
 1. Допущення з вини працівників навчального закладу смертельного випадку.
 2. Систематичного порушення вимог чинного законодавства з питань охорони праці – за поданням посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці.
 3. Порушення вимог трудового законодавства України.
 4. Порушення порядку використання бюджетних та позабюджетних коштів.
 5. Передачі в оренду нерухомого майна з порушенням встановленого порядку та невжиття заходів до погашення заборгованості по орендній платі.
3. Керівнику закладу освіти розпорядженням голови районної ради надається щорічна відпустка тривалістю ___ календарних днів. Невикористана частина щорічної основної відпустки, за умови її поділу, повинна бути надана, як правило, в період літніх канікул, а в окремих випадках - в інший канікулярний період. При наданні щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу в межах фонду заробітної плати.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством і цим Контрактом.
2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ

1. Зміни та доповнення до цього контракту можуть бути внесені за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткових угод.
2. Контракт припиняє дію:

- за ініціативи Керівника закладу освіти;
- за ініціативи районної ради;
- за наявності відповідного рішення суду;
- у випадку закінчення строку дії контракту;
- у разі смерті керівника закладу освіти
- з інших підстав, передбачених трудовим законодавством.

1. Контракт може бути розірваний до закінчення строку його дії на підставах, передбачених законодавством чи контрактом. Розірвання контракту з ініціативи Засновника або Керівника закладу освіти проводиться з урахуванням гарантій та вимог, установлених законодавством.
2. При розірванні контракту з підстав, установлених у контракті, але не передбачених законодавством, звільнення з посади проводиться за пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України.
3. Контракт може бути розірваний з ініціативи Засновника до закінчення строку його дії також у випадку:

- а) систематичного невиконання керівником закладу освіти без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом;
- б) одноразового грубого порушення керівником закладу освіти законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого настали значні негативні наслідки (понесені збитки, виплачені штрафи) і т. п.;

1. Керівник закладу освіти може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії у випадку:

- а) систематичного невиконання Засновником своїх обов'язків за контрактом чи прийняття районною радою рішень, що обмежують чи порушують компетенцію чи права Керівника закладу освіти, втручання у його діяльність, яка може призвести чи призвела до негативних результатів діяльності закладу освіти;
- б) хвороби чи інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

1. Керівнику закладу освіти виплачується одноразова вихідна допомога у разі розірвання контракту з таких підстав:

7.5.1. У разі відмови Керівника закладу освіти від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці (п.6 ст.36 Кодексу Законів про працю України) – у розмірі одного посадового окладу.

7.5.2. У разі змін в організації виробництва і праці, в тому числі ліквідації, реорганізації або перепрофілювання навчального закладу (п.1 ст. 40 Кодексу Законів про працю України) – у розмірі одного посадового окладу.

7.5.3. Внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39 Кодексу Законів про працю України) – у розмірі трьох посадових окладів.

8. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

1. Цей контракт діє з _____ 20__ року до _____ 20__ року включно.
2. За три місяці до закінчення строку дії контракту, Керівник закладу освіти зобов'язаний прозвітуватися перед педагогічним колективом, батьками, громадськістю.
3. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

4. Сторони вживають заходів щодо дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків.

8.5. Умови цього контракту можуть бути змінені за згодою Сторін шляхом укладення додаткового договору у письмовій формі.

8.6. Цей контракт укладений у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

9. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

9.1. Відомості про навчальний заклад:

Повна назва: _____

Адреса: _____

Телефони: _____

9.2. Відомості про Засновника:

Повна назва: **Сокальська районна рада Львівської області.**

Адреса: 80000, Львівська область, м. Сокаль, вул. Шептицького, 26.

Посада, прізвище, ім'я, по-батькові керівника:

Службовий телефон: _____

9.3. Відомості про Керівника:

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Домашня адреса: _____

Домашній телефон : _____

Службовий телефон : _____

Паспорт: _____

Підстави для пільг по оподаткуванню: _____

ПІДПИСИ СТОРІН

**Голова Сокальської районної ради
Львівської області**

Керівник закладу освіти

(підпис)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по
батькові)

(прізвище, ім'я та по батькові)

"__" "__" 20__ року

"__" "__" 20__ року

МП

Заступник голови районної ради

Василь Бойко