

Звіт за 2018 рік

1. Основні дані:

- Назва Програми «Програма підтримки культурно-просвітницьких та інформаційно-презентаційних заходів на 2018 рік»;
- Номер та дата рішення про прийняття Програми: № 533 від 11.05.2018 р;
- Заплановане фінансування: 45,0 тис. грн;
- Розпорядник коштів (Виконавець Програми): відділ з питань культури, охорони культурної спадщини, туризму та релігій Сокальської районної державної адміністрації;
- Мета Програми: забезпечення належної організації заходів для відзначення державних та професійних свят, утвердження народних звичаїв і традицій, зміцнення суспільних та культурних зв'язків між Сокальським районом та іншими регіонами країни та зарубіжжя, популяризація історичного минулого Сокальщини, презентація соціально-економічних та культурних досягнень Сокальського району.

2. Виконання заходів і завдань Програми.

№ з/п	Заплановані заходи				Фактично проведені заходи				
	Назва, зміст заходу	КПКВ	КЕК В	Плановане фінансування, грн.	Дата проведення	Назва, зміст заходу	КПКВ	КЕКВ	Фактичне фінансування, (касові видатки) грн.
1.	День Конституції України	1014082	2282	3000	28.06.2018	День Конституції України	1014082	2282	3000
2.	День Прапора України. День Незалежності України	1014082	2282	7000	23-24.08.2018	День Прапора України. День Незалежності України	1014082	2282	5589
3.	День українського козацтва	1014082	2282	3000	14.10.2018	День українського козацтва	1014082	2282	1300
4.	День проголошення ЗУНР	1014082	2282	5000	01.11.2018	День проголошення ЗУНР	1014082	2282	5000
5.	Революція Гідності	1014082	2282	3000	21.11.2018	Революція Гідності	1014082	2282	3000
6.	День пам'яті жертв голодоморів	1014082	2282	2000	24.11.2018	День пам'яті жертв голодоморів	1014082	2282	1010
7.	Перевезення мистецьких колективів та учасників художньої самодіяльності	1014082	2282	22000	листопад-грудень 2018р.	Перевезення мистецьких колективів та учасників художньої самодіяльності	1014082	2282	17631,84

3. Аналіз використання коштів по Програмі згідно проведених витрат.

№ з/п	Проведені витрати	Од. виміру	К-сть	Сума витрат	Контрагент *
1.	Сувенірна продукція	од.	2	1100	СПД ФО Родіонов П.В. ФОП Гук О.В. ФОП Гук О.В.
	Кошики	шт.	3	1500	
	Букет квітів	од.	1	400	
2.	Прапор	шт.	37	1220	ТзОВ «Експрес» ФОП Лахтюк І.Г. ТзОВ «Червоноградська міська друкарня» ФОП Гук О.В.
	Клей Титан	шт.	5	409	
	Друк афіш	шт.	25	620	
	Кошики квітів	шт.	7	3340	
3.	Кошики квітів	шт.	2	1000	ФОП Гук О.В. ФОП Гук О.В.
	Квіти	шт.	1	300	
4.	Кошики квітів	шт.	4	1742	ФОП Гук О.В. ФОП Гук О.В. ФОП Гук О.В. ФОП Гук О.В.
	Лампадки	шт.	60	715	
	Кошики квітів	шт.	3	1503	
	Композиція квітів,квіти	шт.	3	1040	
5.	Кошик квітів	шт.	1	600	ФОП Гук О.В. ФОП Гук О.В.
	Квіти	шт.	4	2400	
6.	Кошики квітів	шт.	1	550	ФОП Гук О.В. ФОП Гук О.В.
	Лампадки	шт.	38	460	
7.	Перевезення	од.	1	5000	ФОП Василюшин А.М. ФОП Василюшин А.М. Відділ освіти ФОП Мороз Є.Є.
	Перевезення	од.	1	10000	
	Перевезення	од.	4	1981,84	
	Перевезення	од.	1	650	

*- Отримувач коштів

- перераховуються всі статті витрат профінансовані в рамках Програми.

4. Досягнення запланованих у Програмі результатів.

№ з/п	Заплановані Програмою результати		Досягнені Програмою результати	
	Опис	Кількісні, якісні показники	Опис	Кількісні, якісні показники
1.	Придбання сувенірної продукції	2	Придбання сувенірної продукції	2
	кошиків квітів	3	кошиків квітів	3
	букету квітів	1	букету квітів	1
2.	Придбання прапорів	37	Придбання прапорів	37
	клей Титан	5	клей Титан	5
	друк афіш	25	друк афіш	25
	кошиків квітів	7	кошиків квітів	7
3.	Придбання кошиків квітів	2	Придбання кошиків квітів	2
	квітів	1	квітів	1
4.	Придбання кошиків квітів	4	Придбання кошиків квітів	4
	лампадок	60	лампадок	60
	кошиків квітів	3	кошиків квітів	3
	композицій квітів	3	композицій квітів	3
5.	Придбання кошика квітів	1	Придбання кошика квітів	1
	квітів	4	квітів	4
6.	Придбання кошика квітів	1	придбання сценічного одягу	1
	лампадок	38		38
7.	Перевезення	1	Перевезення	1

Перевезення	1	Перевезення	1
Перевезення	4	Перевезення	4
Перевезення	1	Перевезення	1

1. Резюме обґрунтування, щодо потреби у даній Програмі на наступний рік.
2. До звіту також необхідно прикласти всі продукти Програми, документи досліджень, аналітичні матеріали, видання, макети друкованої продукції виготовлені в рамках Програми а також фото чи відеоматеріали. До звіту додається копія Паспорту Програми.

Головний спеціаліст

У.Р.Осмільовська