

Затверджено
Заступник голови Сокальської
районної державної адміністрації

_____ М.П.ПОЛЩУК

«_» _____ 20__ року

МП

Затверджено
Голова Сокальської
районної ради

_____ М.ПАСЬКО

«_» _____ 20__ року

МП

ПРОГРАМА ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ ПРОЦЕСУ МОНЕТИЗАЦІЇ ПІЛЬГ ТА ЖИТЛОВИХ СУБСИДІЙ НА 2019 РІК

Погоджено
Голова постійної комісії
з питань бюджету, соціально-
економічного розвитку та інвестицій
Сокальської районної ради

_____ В.ПОГРАНИЧНИЙ

«_» _____ 20__ року

Погоджено
Начальник відділу житлово-
комунального господарства, цільових
програм та розвитку інфраструктури
Сокальської районної державної
адміністрації

_____ С.ШЕВЧУК

«_» _____ 20__ року

Погоджено
Голова постійної комісії
з питань охорони здоров'я,
молодіжної політики, спорту та
соціального захисту населення
Сокальської районної ради

_____ І.МАКАЧКА

«_» _____ 20__ року

Погоджено
Начальник фінансового управління
Сокальської районної державної
адміністрації

_____ Г.ЛЕОНОВА

«_» _____ 20__ року

Начальник управління соціального
захисту населення Сокальської
районної державної адміністрації

_____ В.ОГІНСЬКИЙ

«_» _____ 20__ року

1. Загальні положення

Програма фінансової підтримки процесу монетизації пільг та житлових субсидій на 2019 рік розроблена відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», та з врахуванням того, що протягом останніх років фінансування видатків із загального фонду Державного бюджету на утримання управління соціального захисту населення районної державної адміністрації (далі - управління) не забезпечує в повному обсязі проведення видатків до потреби на виконання, як делегованих районною радою так і власних повноважень та не ускладнює забезпечення вчасного прийому та призначення житлових субсидій та пільг громадянам району.

Для виконання делегованих і власних повноважень мобілізуються усі наявні ресурси - матеріально-технічні, трудові, фінансові. Однак, їх обсяг обмежується граничними видатками Державного бюджету, що не вистачає для забезпечення ефективної та якісної діяльності.

Разом з тим, залучення додаткових коштів, зокрема, із позабюджетних джерел обмежується антикорупційним законодавством.

Інші шляхи розв'язання зазначеної проблеми, ніж залучення коштів районного бюджету, відсутні.

2. Мета і основні завдання Програми

Кабінет міністрів України 27 грудня 2018 року схвалив Постанову про надання житлових субсидій населенню у грошовій формі. Враховуючи внесені зміни до Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 усім отримувачам пільг і субсидій обов'язково потрібно у травні подати Заяву на монетизацію і Декларацію про доходи в управління соціального захисту населення.

Із запровадженням даного порядку призначення субсидій та пільг спостерігається ріст звернень одержувачів при цьому залишається незмінною штатна чисельність працівників управління та незадовільному матеріально-технічному забезпечення. Різко зросло функціональне навантаження на працівників управління що в цілому негативно впливає на продуктивність обслуговування заявників та своєчасність призначення субсидій та пільг.

В ході реалізації Програми фінансової підтримки при призначенні житлових субсидій за спрощеним порядком на 2018 рік було укладено угоди з Сокальським районним центром зайнятості та залучено до допоміжної роботи з призначення житлових субсидій 7 осіб. 50% заробітної плати було оплачено за рахунок коштів передбачених на реалізацію Програми, 50% - за кошти Сокальського районного центру зайнятості. Реалізація даної програми в 2018 році позитивно вплинула на терміни призначення та якість обслуговування громадян.

Районна Програма спрямована на забезпечення своєчасного призначення житлових субсидій та пільг жителям району та покращення якості обслуговування громадян.

Основні завдання програми:

- виконання вимог чинного законодавства щодо призначення субсидій та пільг;
- покращення процесу прийому, опрацювання звернень громадян за житловими субсидіями та пільгами;
- здійснення супроводу та збереження усіх баз даних;
- удосконалення електронного обміну з підприємствами-постачальниками послуг;
- здійснення запитів до відповідних органів, установ та організацій;
- встановлення автоматичного принципу надання субсидій на новий період;
- покращення надання соціальних послуг щодо надіслання повідомлення про призначення субсидій;
- забезпечення щомісячної виплати субсидії та пільг готівкою.

3. Визначення відповідальних виконавців Програми

Відповідальність за реалізацію Програми покладено на управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

4. Обґрунтування шляхів та засобів розв'язання проблеми, обсягів

та джерел фінансування, строки виконання Програми

Надзвичайно важливим є необхідність забезпечення зручних і сприятливих умов отримання послуг громадянами. Завдяки залученню додаткових громадських працівників та створенню належних умов для роботи спеціалістів управління що дозволить зручно та швидко обслуговувати населення. Для цього необхідно і надалі проводити удосконалення ефективної системи надання соціальних послуг в тому числі і призначенні житлових субсидій і пільг.

У зв'язку з підвищенням цін і тарифів на газ і електроенергію є важливим отримання вчасної фінансової підтримки малозахищеними громадянами районну.

Таким чином, створення і підтримка умов праці для ефективного функціонування управління є проблемою, для розв'язання якої розроблена Програма.

Виконання програми дасть можливість:

- отримання вчасної фінансової підтримки малозахищеними громадянами районну на оплату житлово-комунальних послуг.
- створити належні умови праці спеціалістам управління соціального захисту населення шляхом забезпечення матеріально – технічними засобами, матеріалами для своєчасного призначення.

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок коштів районного бюджету.

Строк виконання Програми протягом 2019 року.

5. Перелік завдань та заходів Програми

Основні завдання Програми:

- залучення додаткових громадських працівників до допоміжної роботи з призначення житлових субсидій та пільг;
- забезпечення витратними матеріалами для роботи комп'ютерної техніки, папір ксероксний, рулонний, поштових послуг, конверти, канцелярське приладдя, бланків та оплата робіт, послуг необхідних для функціонування програмного забезпечення, устаткування;
- придбання додаткового комп'ютерного обладнання, програмного забезпечення.

Вище зазначенні завдання Програми реалізуються шляхом виконання заходів:

- **залучення додаткових громадських працівників до допоміжної роботи з призначення житлових субсидій та пільг.**

Реалізація шляхом:

Управління соціального захисту населення укладає договір з Сокальським районним центром зайнятості щодо залучення додаткових працівників до допоміжної роботи з призначення житлових субсидій та пільг, проводить нарахування заробітної плати даним працівникам.

Фінансування нарахованої заробітної плати проводиться: 50% за рахунок коштів районного бюджету, 50% за рахунок коштів Сокальським районним центром зайнятості.

Нарахування заробітної плати здійснюється в межах виділених асигнувань на реалізацію даного заходу.

У разі відсутності співфінансування Сокальським районним центром зайнятості частини фонду оплати праці залучення додаткових працівників до допоміжної роботи з призначення житлових субсидій, управління соціального захисту населення районної державної адміністрації (виконавець Програми) має право здійснити оплату заробітної плати з відповідними нарахуваннями в повному об'ємі в межах передбачених коштів на реалізацію даного заходу даної Програми.

При відсутності співфінансування Сокальським районним центром зайнятості залучення додаткових працівників які знаходяться на їхньому обліку є необов'язковим.

- **забезпечення витратними матеріалами для роботи комп'ютерної техніки, папір ксероксний, рулонний, поштових послуг, конверти, канцелярське приладдя, бланків та оплата робіт, послуг необхідних для функціонування програмного забезпечення, устаткування;**

Реалізація шляхом:

Закупівлі необхідних матеріалів для функціонування обладнання та належної роботи працівників.

Оплата робіт та послугу необхідних для функціонування програмного забезпечення, устаткування;.

- **придбання додаткового комп'ютерного обладнання, програмного забезпечення.**

Реалізація шляхом:

Закупівля необхідного обладнання та програмного забезпечення необхідного для роботи працівників.

До результативних показників Програми належать:

1. показники затрат:

1.1. сума коштів, яка витрачена на реалізацію заходів Програми.

2. показники продукту:

2.1. дії реалізації заходів Програми.

3. кількісні показники:

3.1. очікуваний результат в ході реалізації заходів Програми;

4. якісні показники:

4.1. досягнутий показник в ході реалізації заходів Програми.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію дій щодо реалізації Програми здійснює заступник голови районної державної адміністрації до обов'язків якого належать питання соціального захисту населення.

Контроль за станом реалізації Програми здійснює постійна комісія з питань охорони здоров'я, молодіжної політики, спорту та соціального захисту населення Сокальської районної ради.

Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації до 25 січня подає інформацію про стан виконання Програми.

ПАСПОРТ

(загальна характеристика районної (бюджетної) цільової програми)

Програма фінансової підтримки процесу монетизації пільг та житлових субсидій на 2019 рік

1. Ініціатор розроблення програми – *управління соціального захисту населення Сокальської райдержадміністрації.*
2. Дата, номер документа про затвердження програми –
3. Розробник програми - *управління соціального захисту населення Сокальської райдержадміністрації*
4. Співрозробники програми -
5. Відповідальний виконавець програми – *управління соціального захисту населення Сокальської райдержадміністрації*
6. Учасники програми - *управління соціального захисту населення Сокальської райдержадміністрації.*
7. Термін реалізації програми - *01.01.2019 – 31.12.2019*
- 7.1. Етапи виконання програми -
8. Загальний обсяг фінансових ресурсів – *в межах виділених асигнувань тис.грн.*
у тому числі:
 - 8.1. коштів районного бюджету – *в межах виділених асигнувань тис.грн.*
коштів інших джерел (вказати) - *0.0 тис.грн.*

Начальник управління

ОГІНСЬКИЙ В.Б.

тел.: 7-20-63

**Показники обсягів фінансових витрат, необхідні для виконання Програми в цілому
та за роками з визначенням джерел фінансування**

**Програма фінансової підтримки процесу
монетизації пільг та житлових субсидій на 2019 рік**

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2019 рік	20 __ рік	20 __ рік	20 __ рік	Усього витрат на виконання програми
Усього,	233,930				233,930
у тому числі					
обласний бюджет					
районний бюджет**	233,930				233,930
бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування**					
кошти небюджетних джерел**					

Заступник голови районної ради

В. БОЙКО

**Перелік напрямів, завдань, заходів і результативних показників районної (бюджетної) цільової програми
Програма фінансової підтримки процесу монетизації пільг та житлових субсидій на 2019 рік**

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела	Обсяги, тис. грн.	
2019 рік							
1.	фінансова підтримка процесу монетизації пільг та житлових субсидій	залучення додаткових громадських працівників до допоміжної роботи з призначення житлових субсидій та пільг	Затрати - 161,930 тис. грн. Продукт – компенсація 50% заробітної плати додатково залученим працівникам. Ефективність - охоплення житловими субсидіями – 10 тис. домогосподарств. Якість - дотримання термінів призначення 10 днів з моменту звернення.	управління соціального захисту населення	районний бюджет	161,930	охоплення житловими субсидіями – 10 тис. домогосподарств.
2.		забезпечення витратними матеріалами для роботи комп'ютерної техніки, папір ксероксний, рулонний, поштових послуг, конверти, канцелярське приладдя, бланків та оплата робіт, послуг необхідних для функціонування програмного забезпечення, устаткування;	Затрати - 72,0 тис. грн. Продукт - закупка розхідних матеріалів оплата послуг Ефективність безперебійна робота та вчасне опрацювання справ Якість – вчасне призначення житлових субсидій та пільг	управління соціального захисту населення	районний бюджет	72,0	безперебійна робота та вчасне опрацювання справ
Усього на Програму:						233,930	

Заступник голови районної ради

В. БОЙКО