

# **ПРОГРАМА**

## **підтримки місцевих ініціатив на 2018 рік**

### **1. Загальні положення**

1.1. Програма підтримки місцевих ініціатив на 2018 рік (надалі – Програма) визначає мету, завдання, очікувані результати і механізм використання коштів, передбачених у районному бюджеті Сокальського району Львівської області для співфінансування місцевих ініціатив у Сокальському районі (надалі – Ініціативи).

1.2. Ініціативи, що отримують співфінансування у 2018 році визначаються шляхом проведення конкурсу (далі - Конкурс).

### **2. Мета, завдання та пріоритети Програми**

2.1. Метою Програми є залучення людських та матеріальних ресурсів у громадах сіл, селища та міст Сокальського району для вирішення місцевих проблем та створення умов для сталого соціально-економічного розвитку.

2.2. Основними завданнями Програми є:

2.2.1. Організація і проведення конкурсу для визначення ініціатив, які отримують співфінансування за рахунок коштів районного бюджету Сокальського району Львівської області.

2.2.2. Співфінансування за рахунок коштів районного бюджету Сокальського району Львівської області ініціатив, які отримали фінансування від інших національних чи міжнародних грантодавців.

2.2.3. Здійснення поточного контролю за реалізацією ініціатив, які отримали фінансування з районного бюджету Сокальського району Львівської області, з метою визначення відповідності здійснюваних заходів умовам Програми.

2.2.4. Аналіз і моніторинг реалізованих ініціатив з метою ефективного планування та використання у майбутньому коштів районного бюджету Сокальського району Львівської області, розширення напрямків реалізації соціально-культурних проектів.

2.3. Реалізація завдань Програми покладається на Сокальську районну раду Львівської області.

2.4 Пріоритетними напрямками Програми та допустими заходами для їх реалізації є:

2.4.1. Розвиток освіти (школи, заклади дошкільної освіти, позашкільної освіти)

Допустимі заходи за пріоритетом: будівництво, капітальний ремонт, реконструкція, придбання обладнання, інвентарю, надання послуг.

2.4.2. Розвиток культури (Народні доми, будинки культури, бібліотеки, музеї, початкові спеціалізовані мистецькі заклади, мистецькі школи)

Допустимі заходи за пріоритетом: будівництво, капітальний ремонт, реконструкція, придбання обладнання, інвентарю, надання послуг.

2.4.3. Розвиток системи охорони здоров'я (лікарні, амбулаторії, ФАПи.)

Допустимі заходи за пріоритетом: будівництво, капітальний ремонт, реконструкція, придбання обладнання, інвентарю, надання послуг.

2.4.4. Розвиток туризму та збереження культурної спадщини (туристичні об'єкти, об'єкти культурної спадщини, пам'ятки та меморіали)

Допустимі заходи за пріоритетом: будівництво, капітальний ремонт, реконструкція, придбання обладнання, інвентарю, надання послуг

2.4.5. Благоустрій (вуличне освітлення, парки, сквери, водойми, місця масового відпочинку)

Допустимі заходи за пріоритетом: будівництво, капітальний ремонт, реконструкція, придбання обладнання, інвентарю, надання послуг

### **3. Конкурсна комісія**

3.1. Визначення ініціатив, яким буде надаватись співфінансування за рахунок бюджетних коштів, здійснюється на конкурсній основі за рішенням конкурсної комісії (надалі – Комісія).

3.2. До складу Комісії включаються Голова районної ради або заступник голови районної ради, голови постійних депутатських комісій.

3.3. Додатково до складу конкурсної комісії за згодою включаються Голова або заступник голови Сокальської РДА, представник фінансового управління Сокальської РДА управління, представник відділу містобудування та архітектури, представник відділу економічного розвитку, інвестицій, торгівлі та промисловості райдержадміністрації.

3.4 Склад комісії затверджується розпорядження Голови районної ради не пізніше 10 календарних днів з моменту прийняття даного рішення

3.5. Комісію очолює Голова районної ради або заступник голови районної ради.

Координатора конкурсу та секретаря комісії обирають на першому засіданні комісії. Їх повноваження та функції затверджуються рішенням Комісії.

3.6. Робота Комісії здійснюється у формі засідань. Засідання комісії є правомочним, якщо у ньому бере участь більше половини її членів. Засідання комісії є відкритими для участі представників засобів масової інформації.

### **4. Терміни проведення конкурсу**

4.1. Терміни прийому заявок на Конкурс місцевих ініціатив у 2018 році визначений пунктом 1.2 цієї Програми визначається Комісією.

4.2. Інформацію про початок конкурсного відбору місцевих ініціатив готує і оприлюднює апарат Сокальської районної ради через розміщення на офіційному сайті районної ради ([rajrada.sokal.lviv.ua](http://rajrada.sokal.lviv.ua)) та публікації у друкованому засобі масової інформації оголошення.

### **5. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу**

5.1. Учасниками Конкурсу можуть бути органи самоорганізації населення, громадські організації, благодійні фонди, ініціативні групи, сільські, селищні ради, міські ради (далі – Конкурсанти).

5.2 Учасниками конкурсу не можуть бути релігійні організації, політичні партії та бюджетні установи, а також всеукраїнські фізкультурно-спортивні товариства, всеукраїнські громадські організації інвалідів і ветеранів та їх спілкам, підприємства та організації невиробничої сфери УТОГу та УТОСу, а також підприємства та об'єднання зазначених товариств, що спрямовують бюджетні кошти на утримання власних соціально-культурних підрозділів, національним творчим спілкам та їх регіональним осередкам.

- 5.3. Для участі у Конкурсі місцевих ініціатив Конкурсанти протягом терміну, вказаного в оголошенні про конкурс, заповнюють на офіційній веб-сторінці Сокальської районної ради Львівської області ради аплікаційну форму Конкурсу.
- 5.5. В аплікаційній формі Конкурсанти вказують таку інформацію про ініціативу:
- 5.5.1. Інформація про заявника, партнерів та короткий опис проекту (анотація).
  - 5.5.2. Мета та завдання проекту.
  - 5.5.3. Перелік заходів проекту, календарний план їх реалізації.
  - 5.5.4. Очікувані результати від реалізації ініціативи (у тому числі кількісні результати).
  - 5.5.5. Опис попередньої діяльності Конкурсанта.
  - 5.5.6. Резюме виконавців ініціативи.
  - 5.5.7. Кошторис зі статтями витрат.
- 5.6. Учасники конкурсу можуть додатково долучити до аплікаційної форми:
- 5.6.1. Електронну копію листа-підтвердження щодо фінансового внеску від іншого партнера (за умови залучення додаткового фінансування).
  - 5.6.2. Електронну копію листа підтримки від партнера що підтримує ініціативу (за бажанням).
- 5.7. Відповідальність за достовірність документів, які подані на розгляд, покладається на керівника реалізації ініціативи.
- 5.8. Невідповідність учасника кваліфікаційним вимогам конкурсу, Фінансовим вимогам , складання аплікаційної форми для участі у конкурсі пізніше зазначеного в умовах конкурсу терміну є підставою для відмови у розгляді проекту.
- 5.9. Заповнена Конкурсантом аплікаційна форма на офіційній веб-сторінці Сокальської районної ради проходить реєстрацію та подається на розгляд Конкурсної комісії.
- 5.10. Конкурсанти можуть подавати кілька проектів.

## **6. Порядок визначення переможців конкурсу**

- 6.1. Визначення переліку ініціатив, які отримують співфінансування за рахунок бюджетних коштів, проводиться у два етапи:
- 6.1.1. 1-й етап – технічна оцінка.
  - 6.1.2. 2-й етап – аналіз та оцінювання членами Конкурсної комісії.
- 6.2. Для проведення технічної оцінки проектів на першому засіданні Конкурсної Комісії утворюється спеціальна робоча група
- 6.3. До робочої групи можуть входити працівники апарату Сокальської районної ради Львівської області.
- 6.4. До повноважень робочої групи належить:
- 6.4.1. Здійснення технічного оцінювання заявок, поданих Конкурсантами відповідно до таблиці технічного оцінювання ініціатив поданих на конкурс (додаток 1 до Програми)
  - 6.4.2. До переліку ініціатив, що допускаються до другого етапу оцінювання робоча група включає проекти, що набрали більше 15 балів передбачих у таблиці технічного оцінювання ініціатив поданих на конкурс.
- 6.5. Ініціативи включені до переліку допущених до другого етапу оцінювання передаються усім членам Конкурсної комісії для проведення аналізу та оцінювання згідно Таблиці аналізу та оцінювання ініціатив поданих на конкурс (додаток 2 до Програми).
- 6.6. Ініціативи включені до переліку таких, що допускаються до другого етапу оцінювання , не пізніше 10 днів після закінчення прийому заяв для участі у конкурсі подають на розгляд Комісії.
- 6.7. Для більш повного вивчення ініціативи та можливості її реалізації Конкурсна комісія може прийняти рішення про необхідність представлення ініціативи членам комісії безпосередньо представниками Конкурсанта.
- 6.8. Остаточне формування і затвердження рейтингу поданих на конкурс ініціатив комісія проводить з врахуванням результатів технічної оцінки.
- 6.10. Кожен з членів комісії, присутніх на засіданні комісії, оцінює кожну ініціативу,

враховуючи критерії та згідно Таблиці аналізу та оцінювання ініціатив поданих на конкурс (додаток 2 до Програми)

6.11. Після закінчення оцінювання всіх ініціатив Секретар комісії визначає середній бал за кожним критерієм для кожної ініціативи згідно Таблиці аналізу та оцінювання ініціатив поданих на конкурс (додаток 2 до Програми), сумує усі середні бали за кожним з критеріїв додатку 2 до Програми та виводить остаточний бал за результатами 2-го етапу оцінювання.

6.12. Відповідно до сумарної кількості набраних балів набраних та результатами першого та другого етапів оцінювання комісія формує та затверджує рейтинг ініціатив та приймає більшістю від присутніх членів комісії рішення про визначення переліку ініціатив, на реалізацію яких пропонується надати співфінансування за рахунок коштів районного бюджету Сокальського району Львівської області з вказанням пропонованого розміру співфінансування.

6.13. Повідомлення про відбір ініціативи для співфінансування за рахунок коштів районного бюджету Сокальського району Львівської області надсилається Конкурсантам апаратом Сокальської районної ради не пізніше 3 робочих днів з моменту прийняття Рішення про визначення переліку ініціатив, на реалізацію яких пропонується надати співфінансування за рахунок коштів районного бюджету Сокальського району Львівської області Конкурсною комісією.

6.14. Конкурсанти не пізніше 30 днів з моменту отримання Повідомлення про відбір ініціативи для співфінансування за рахунок коштів районного бюджету Сокальського району Львівської області зобов'язані подати повний пакет необхідних документів для реалізації ініціативи.

6.15. У випадку неподання у встановлений у пункті 6.14 даної Програми термін повного пакету документів необхідних для реалізації ініціативи, ініціатива вважається не виконаною та виключається переліку відібраних для співфінансування.

6.16. У випадку виключення ініціативи з переліку визначених для співфінансування за рахунок коштів районного бюджету до такого переліку включається наступна за рейтингом ініціатива про що Конкурсанту надсилається Повідомлення про відбір ініціативи для співфінансування за рахунок коштів районного бюджету Сокальського району Львівської області не пізніше 3 робочих днів з моменту включення такої ініціативи до переліку.

6.17. Співфінансування заходів передбачених у процесі реалізації ініціативи з районного бюджету здійснюється після отримання відповідних підтверджуючих документів про здійснене фінансування за рахунок усіх інших джерел фінансування ініціативи.

## **7. Фінансові та матеріально-технічні ресурси для реалізації проектів**

7.1. На співфінансування місцевих ініціатив використовуються кошти, передбачені у кошторисах Головного розпорядника коштів Програми.

7.2. Максимальний розмір співфінансування ініціативи становить 100 000 грн., але не більше 50% загального бюджету ініціативи.

7.3. Співфінансування ініціативи відбувається шляхом надання цільової субвенції на реалізацію такої ініціативи відповідним місцевим бюджетам.

7.4. Кошти субвенції враховуються у складі відповідного бюджету і витрачаються згідно з чинним бюджетним законодавством та на підставі рішень органів місцевого самоврядування.

7.5. Видатки, здійснені Конкурсантами до моменту оголошення переможців та після завершення терміну реалізації ініціативи, оплаті не підлягають.

7.6. Реалізація ініціатив органів самоорганізації населення, громадських організацій, благодійних фондів, ініціативних груп, які стали переможцями Конкурсу, здійснюється на підставі угод між переможцями Конкурсу та відповідними органами місцевого самоврядування, на території яких реалізуються проекти, або в інший спосіб, не заборонений

чинним законодавством (в частині визначення функцій замовника для вищезазначених учасників Конкурсу).

7.7 На підставі рішення Конкурсної комісії затверджуються розподіл чи зміни до розподілу субвенції між місцевими бюджетами у визначеному законодавством порядку.

7.8 Порядок фінансування Програми наведений у додатку 4.

7.9 У випадку невиконання Конкурсантом своїх зобов'язань щодо реалізації ініціативи в установленій Конкурсною комісією термін, вона має право прийняти рішення про виключення відповідної ініціативи з числа тих, які співфінансуватимуться з районного бюджету.

## **8. Звітування про реалізацію ініціативи**

8.1. Конкурсанти, які отримали співфінансування за рахунок коштів районного бюджету Сокальського району Львівської області, зобов'язані надавати Сокальській районній раді Львівської області, документи необхідні для оцінки стану реалізації ініціативи

8.2. Сокальська районна рада Львівської області контролює виконання ініціатив, аналізує подані документи, формує та публікує на web-сторінці районної ради та інших спеціалізованих Інтернет-порталах Сокальського району загальний звіт про реалізацію місцевих ініціатив.

9.4. У всіх публікаціях, виданнях на паперових, цифрових та інших носіях, які створюються у рамках реалізації ініціативи, повинні бути розміщені герб Сокальського району, напис "Даний проект реалізовано за підтримки Сокальської районної ради".

9.5. Матеріали, створені у рамках реалізації ініціативи, можуть розміщуватись на web-сторінці районної ради та інших спеціалізованих Інтернет-порталах Сокальського району.

## **9. Оцінювання реалізованих ініціатив**

9.1. Оцінювання реалізованої ініціативи проводить апарат Сокальської районної ради.

9.2. Оцінювання реалізованої ініціативи проводиться у січні наступного за звітним року відповідно до форми оцінювання ефективності реалізації проекту (заходу) за кошти районного бюджету Сокальського району Львівської області (додаток 3 до цієї Програми).

9.3. З метою контролю за цільовим та раціональним використання бюджетних коштів Сокальська районна рада Львівської області має право одержувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій необхідну інформацію.

9.4. Апарат Сокальської районної ради узагальнює результати конкурсу та публікує їх на офіційній веб-сторінці Сокальської районної ради.

9.5. За результатами оцінювання краща реалізована ініціатива може бути відзначена Дипломом Сокальської районної ради.

9.6. Вручення диплому Сокальської районної ради за кращу реалізовану ініціативу відбувається на сесії районної ради.

## **10. Очікувані результати виконання Програми**

У результаті виконання Програми очікується:

10.1 Зростання активності у громадах, залучених до виконання місцевих ініціатив.

10.2. Розширення та покращення якості соціально-культурних послуг, які отримують

мешканці Сокальського району.

10.3. Встановлення партнерських відносин між владою та громадою.

## **11. Прикінцеві положення**

11.1. Програма розроблена і фінансується у межах коштів, передбачених у районному бюджеті Сокальського району Львівської області на відповідний рік.

11.2. Контроль за виконанням Програми здійснюють Голова районної ради та постійні депутатські комісії районної ради.

11.3. Інформація про прийняття Програми та хід її виконання публікується у засобах масової інформації.

Таблиця технічного оцінювання ініціатив поданих на конкурс Робочою групою.

<b>Критерій</b>	<b>Варіанти оцінювання</b>	<b>Бал</b>
Відповідність проекту визначеним умовами конкурсу пріоритетам	Одному пріоритету	1
	Двом пріоритетам	3
	Трьом і більше пріоритетам	5
Залучення фінансування з місцевого бюджету (у відсотках від загальної вартості проекту)	немає	0
	До 4,99%	1
	5-9,99%	2
	10-14,99%	3
	15-19,99%	4
	20-29,99%	5
	30-39,99%	8
	40-49,99%	11
	50-59,99%	14
	60-69,99%	17
	70-79,99%	20
Залучення позабюджетного фінансування (у відсотках від загальної вартості проекту)	немає	0
	До 4,99%	1
	5-9,99%	2
	10-14,99%	3
	15-19,99%	5
	20-29,99%	10
	30-39,99%	15
	40-49,99%	20
	50-59,99%	25
	60-69,99%	30
	70-79,99%	35
Наявність досвіду реалізації проектів (у цьому розділі бали можуть сумуватись при наявності досвіду у кількох варіантах оцінювання)	Реалізований(і) проект(и) із залучення грантових коштів грантодавців місцевого рівня (обласні, районні)	3
	Реалізований(і) проект(и) із залучення грантових коштів грантодавців всеукраїнського рівня	5
	Реалізований(і) проект(и) із залучення грантових коштів іноземних грантодавців	10

Таблиця аналізу та оцінювання ініціатив поданих на конкурс Конкурсною комісією.

<b>Критерій</b>	<b>Варіанти оцінювання</b>	<b>Бал</b>
Відповідність зазначених мети, завдань та заходів ініціативи очікуваним результатам	Не відповідає	0
	Часткова відповідність	1
	Цілковита відповідність	3
Відповідність запланованих витрат заходам, передбаченим у рамках реалізації ініціативи	Не відповідає	0
	Часткова	1
	Цілковита	3
Обґрунтованість запропонованої вартості витрат	Не відповідає	0
	Часткова	1
	Цілковита	3
Доцільність реалізації ініціативи з огляду на затрачені ресурси	Не доцільно	0
	Частково доцільно	1
	Доцільно	3
Інноваційність	Не інноваційно	0
	Частково інноваційно	1
	Інноваційно	3

Максимальний бал – 15



ФОРМА  
оцінювання ефективності реалізації місцевої ініціативи  
за кошти районного бюджету Сокальського району Львівської області.

Блок 1. Змістовний

1.1.	Кількісні показники реалізації ініціативи		Шкала оцінки	Бал
	А	Кількість становить менше 50 % від очікуваної	1-2	
	Б	Кількість становить 50-90 % від очікуваної	3-4	
	В	Кількість становить понад 90 % від очікуваної	5	
1.2.	Якісні показники реалізації проекту			
	А	Не було досягнуто мети та цілей, поставлених перед організаторами	1-2	
	Б	Частково досягнуто поставлені мету та цілі	3-4	
	В	Поставлені мета та цілі були досягнуті	5	

\* Якщо виконавцем проекту не було завчасно повідомлено Сокальську районну раду про дату, час та місце проведення заходу, вважається, що подія не відбулась.

Блок 2. Фінансовий

2.1.	Вчасність подання звітних документів Конкурсантом		Шкала оцінки	Бал
	А	Документи подані не у повному обсязі і невчасно	1-2	
	Б	Документи подані у повному обсязі, але з незначним запізненням та/або зауваженнями	3-4	
	В	Документи подані вчасно і у повному обсязі	5	
2.2.	Аналіз виконання кошторису ініціативи			
	А	Освоєно менше 60 % коштів	1-2	
	Б	Освоєно від 60 % до 95 % коштів	3-4	
	В	Освоєно понад 95 % коштів	5	

Підсумкова оцінка реалізації ініціативи

1.	Змістовний блок			
2.	Фінансовий блок			
	Підсумкова оцінка реалізації ініціативи			

Оцінювання ініціативи здійснив (-ла):

\_\_\_\_\_ (ПІБ та посада) (підпис)

Шкала оцінювання ефективності реалізації  
ініціативи за кошти бюджету

Кількість балів	Підсумковий результат реалізації ініціативи
від 15	Відмінно реалізовано
від 10 до 15	Ініціативу реалізовано добре, до якості ініціативи є незначні зауваження
до 10	Ініціативу реалізовано погано, до якості реалізації є значні зауваження

## ПОРЯДОК

фінансування Програми підтримки місцевих ініціатив на 2018 рік

1. Порядок визначає механізм фінансування Програми за рахунок субвенції районного бюджету місцевим бюджетам.
2. На підставі рішення Конкурсної комісії про визначення переліку ініціатив, на реалізацію яких пропонується надати співфінансування за рахунок коштів районного бюджету Сокальського району Львівської області з вказанням пропонованого розміру співфінансування фінансове управління Сокальської районної державної адміністрації здійснює підготовку проекту розпорядження голови районної державної адміністрації про розподіл субвенції районного бюджету місцевим бюджетам з метою фінансування ініціатив. Внесення змін до розпорядження відбувається з урахуванням подальших рішень Конкурсної комісії, щодо переліку ініціатив, на реалізацію яких пропонується надати співфінансування за рахунок коштів районного бюджету Сокальського району Львівської області.
3. Фінансове управління Сокальської РДА здійснюють контроль за станом співфінансування і спрямовують кошти районного бюджету на співфінансування місцевих ініціатив пропорційно до проведених видатків на цю мету коштів громади та базових бюджетів.
4. Узагальнену інформацію про обсяги використаних коштів субвенції та виконані роботи, у розрізі кожної ініціативи Конкурсанти подають щомісячно до 5 числа наступного за звітним місяцем до Сокальської районної ради та фінансового управління Сокальської РДА.

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**  
**підтримки місцевих ініціатив на 2018 рік**

1. Ініціатор розроблення програми: Віктор Притулко
2. Дата, номер документа  
про затвердження програми \_\_\_\_\_
3. Розробник програми: Фонд розвитку громад «Світанок»
4. Співрозробники програми: Сокальська районна рада
5. Відповідальний виконавець програми: Сокальська районна рада.
6. Учасники програми Сокальська районна рада, інститути громадянського сіспільства зареєстровані на території Сокальського району Львівської області
7. Термін реалізації програми : 2018 рік
- 7.1. Етапи виконання програми  
(для довгострокових програм) \_\_\_\_\_
8. Загальний обсяг фінансових  
ресурсів, необхідних для реалізації  
програми., всього, **1 000 000 грн.**  
у тому числі:
  - 8.1. коштів районного бюджету **1 000 000 грн.**  
коштів інших джерел (вказати) :-

**Керівник установи -  
головного розпорядника  
коштів**

**Пасько М.М.**

**(П. І. Б.)**

\_\_\_\_\_  
**(підпис)**

**Показники обсягів фінансових витрат, необхідні для виконання Програми в цілому  
та за роками з визначенням джерел фінансування \***

**Програма  
підтримки місцевих ініціатив на 2018 рік**

грн.

<b>Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми</b>	<b>2018 рік</b>	<b>20 __ рік</b>	<b>20 __ рік</b>	<b>20 __ рік</b>	<b>Усього витрат на виконання програми (грн.)</b>
<b>Усього,</b>	<b>1000 000,00</b>				<b>1000 000,00</b>
<b>у тому числі</b>					
<b>обласний бюджет</b>					
<b>районний бюджет**</b>	<b>1000 000,00</b>				<b>1000 000,00</b>
<b>бюджети сіл, селищ, міст районного підпорядкування**</b>					
<b>кошти небюджетних джерел**</b>					

\*якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця оформляється на кожний з них окремо.

\*\*кожний бюджет та кожне джерело вказується окремо

Заступник голови районної ради

Василь Бойко

**Перелік напрямів, завдань, заходів і результативних показників**

**районної (бюджетної) цільової програми\***

**Програма**

**підтримки місцевих ініціатив на 2018 рік**

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один. виміру	Виконавець заходу, показника	Фінансування		Очікуваний результат
					Джерела**	Обсяги, грн.	
<b>2018 рік***</b>							
	<b>Завдання 1</b> - Співфінансування за рахунок коштів районного бюджету Сокальського району Львівської області місцевих ініціатив, відібраних на основі конкурсу - Здійснення поточного контролю за реалізацією місцевих ініціатив Конкурсантами, які отримали	<b>Захід 1</b> - Організація і проведення конкурсу для визначення місцевих ініціатив, які отримуватимуть співфінансування за рахунок коштів районного бюджету Сокальського району Львівської області	затрат	Сокальська районна рада	Районний бюджет	_____	<b>1000 000,00 грн.</b>
продукту							
							<b>Загальна сума- 1000 000 грн.</b>

фінансування з районного бюджету Сокальського району Львівської області. - Аналіз і моніторинг реалізованих місцевих ініціатив з метою ефективного планування та використання у майбутньому коштів районного бюджету Сокальського району Львівської області,		ефективності				
		- середні видатки грн..				
		якості				
		- відсоток охоплення				
<b>Усього на етап або на програму:</b>						

\* якщо строк виконання програми 5 і більше років, вона поділяється на етапи і таблиця заповнюється на кожний з них окремо.

\*\* вказується кожне джерело окремо.

\*\*\* завдання, заходи та показники вказуються на кожний рік програми.

**Заступник голови районної ради**

**Василь Бойко**