

## **ПРОЄКТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії

Сокальської районної ради

Львівської області

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голова районної ради

\_\_\_\_\_ М.М. Пасько

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

### **Статут Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сокальської районної ради Львівської області**

**(нова редакція)**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення, реорганізації та припинення, основні засади діяльності, правовий статус Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сокальської районної ради Львівської області.

1.2. Засновником Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сокальської районної ради Львівської області є Сокальська районна рада Львівської області (далі – засновник), яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Центр професійного розвитку педагогічних працівників Сокальської районної ради Львівської області знаходиться у спільній комунальній власності територіальних громад сіл, селища, міст Сокальського району, управління від імені яких здійснює Сокальська районна рада Львівської області.

1.4. Центр професійного розвитку педагогічних працівників Сокальської районної ради Львівської області (далі – Центр) є неприбутковою комунальною установою, яка утримується за рахунок коштів районного бюджету та з інших джерел, не заборонених законодавством.

1.5. Центр є юридичною особою, має ідентифікаційний номер юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України,

печатку із своїм найменуванням, штампи і бланки з відповідними реквізитами, власний баланс.

#### 1.6. Найменування:

українською мовою

повна: Центр професійного розвитку педагогічних працівників Сокальської районної ради Львівської області

скорочена: Сокальський центр професійного розвитку педагогічних працівників

1.7. Центр самостійно приймає рішення та здійснює діяльність в межах повноважень, передбачених законодавством та цим статутом, має право від свого імені укладати договори, угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнові і немайнові права, бути відповідачем та позивачем у судах.

1.8. У своїй діяльності Центр керується: Конституцією України; Господарським та Цивільним кодексами України; Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні"; "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України; нормативними документами Міністерства освіти і науки України; Положенням про Центр Професійного розвитку педагогічних працівників; рішеннями сесій районної ради; іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.9. Центр здійснює обробку персональних даних відповідно Закону України «Про захист персональних даних».

1.10. Створення та внесення змін, реорганізація та ліквідація Центру здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку за рішенням засновника.

1.11. Центр обслуговує заклади загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсний центр Сокальського району. Територія обслуговування Центру визначається з розрахунку, що у закладах дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрах, розташованих на території Сокальського району працює 500 педагогічних працівників.

1.12. Місце знаходження Центру:

80001, Львівська область, Сокальський район, м. Сокаль, вул. М. Шашкевича, 86.

## **II. Мета, основні принципи та завдання діяльності Центру**

2.1. Центр утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсного центру (далі – педагогічні працівники) Сокальського району.

### **2.2. Основними завданнями Центру є:**

- 2.2.1. надання консультативної підтримки педагогічним працівниками з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії;
- 2.2.2. розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- 2.2.3. надання консультативної підтримки керівникам шкіл з питань управління закладом, побудови траєкторії професійного розвитку педагогічних працівників;
- 2.2.4. професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;
- 2.2.5. сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:
  - координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо);
  - проведення науково-методичних і педагогічних заходів (тренінгів, семінарів, майстер-класів, вебінарів тощо), спрямованих на розвиток особистості педагога шляхом формування і застосування його компетентностей;
  - узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників; формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для

професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному вебсайті.

2.2.6. здійснення інноваційної діяльності на рівні адміністративно-територіальної одиниці, надання консультативної підтримки керівникам закладів освіти та педагогічним працівникам щодо здійснення інноваційної діяльності на рівні закладу освіти;

2.2.7. проведення моніторингових досліджень, діагностики рівня професійної компетентності педагогічних працівників та підготовка відповідного інструментарію на запит керівників закладів освіти;

2.2.8. організація освітньої діяльності з метою забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів за умови дотримання вимог Порядку. підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;

2.2.9. надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

2.2.10. взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами управління освіти, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.

### **III. Управління Центру професійного розвитку**

#### **3. Управління Центром здійснюють його засновник та директор.**

##### **3.1. Засновник Центру:**

3.1.1. розробляє та затверджує статут, структуру, штатний розпис та стратегію розвитку Центру, порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру;

3.1.2. організовує проведення конкурсу на зайняття посади директора Центру, призначення за результатами конкурсу директора Центру, затвердження його посадової інструкції та звільнення його з посади відповідно до трудового законодавства;

3.1.3. визначає територію обслуговування Центру, забезпечує його утримання та розвиток, створює умови, необхідні для належного функціонування;

3.1.4. здійснює управління діяльністю Центру та контроль дотриманням вимог законодавства, у тому числі цього Статуту;

3.1.5. організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

3.1.6. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

3.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади засновником Центру.

3.3. На посаду директора Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

3.4. Обов'язки директора Центру визначаються законодавством та посадовими інструкціями.

3.5. Директор Центру:

3.5.1. розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження засновнику;

3.5.2. затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру, затвердженої засновником, подає пропозиції засновнику щодо штатного розпису та кошторису Центру;

3.5.3. призначає на посади працівників Центру, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3.5.4. може залучати юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів (угод, контрактів тощо) відповідно до своєї компетенції;

3.5.5. створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;

3.5.6. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

3.5.7. розпоряджається в установленому засновником порядку майном Центру та його коштами, укладає цивільно-правові договори;

3.5.8.. забезпечує ефективність використання майна Центру;

3.5.9. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

3.5.10. діє від імені Центру без довіреності;

3.5.11. може вносити засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

3.5.12. щорічно подає депутатській комісії Сокальської районної ради річний звіт про роботу Центру; один раз на три роки звітує перед засновником про виконання стратегії розвитку Центру.

#### **4. Кадрове забезпечення та повноваження педагогічного колективу Центру.**

4.1. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

4.2. Права та обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством та їхніми посадовими інструкціями, колективним договором, трудовим договором та цим статутом.

4.3. Трудові відносини у Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.4. Атестація працівників Центру здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.5. Постійно діючим колегіальним органом Центру є рада Центру, яку очолює директор.

4.5.1. Рада Центру утворюється за наявності не менше трьох працівників. Усі працівники зобов'язані брати участь у засіданнях ради.

4.5.2. Рада Центру:

- схвалює стратегію розвитку Центру та річний план роботи;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника Центру;
- приймає рішення щодо участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Центру до її повноважень.

4.5.3. Засідання ради Центру є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу.

4.5.4. У разі рівного розподілу голосів голос голови ради є визначальним. Рішення ради Центру оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем ради.

4.5.5. Рішення ради Центру, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Центру та є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу.

## **5. Режим роботи Центру**

- 5.1. Центр працює за 40-годинним робочим тижнем.
- 5.2. Центр працює згідно затверджених директором та погоджених з профспілкою правил внутрішнього розпорядку.
- 5.3. Щоденний графік роботи працівників Центру затверджується наказом директора.

## **6. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Центру**

- 6.1. Фінансування Центру та здійснюється відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.
- 6.2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства.
- 6.3. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.
- 6.3. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.
- 6.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 6.5. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Центру, визначених установчими документами.
- 6.6. Штатний розпис Центру затверджує засновник.
- 6.7. До штатного розпису Центру входять такі посади: директор; консультанти; практичний психолог; бухгалтер; працівник обслуговуючого персоналу



## **7. Координація, моніторинг та сприяння діяльності Центрів**

7.1. Координацію, моніторинг та сприяння діяльності Центру здійснює державна установа, що належить до сфери управління МОН.

7.2. Контроль за дотриманням Центром актів законодавств, здійснює засновник Центру та відповідні органи управління у сфері освіти обласної державної адміністрації.

## **8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Цей статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

8.2. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

8.3. Зміни і доповнення в цей Статут вносяться рішенням сесії районної ради, Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

8.4. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.5. Цей Статут складено та підписано у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням сесії  
Сокальської районної ради  
Львівської області  
№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
Голова районної ради  
\_\_\_\_\_ М.М. Пасько  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

### Штатний розпис

#### Центру професійного розвитку педагогічних працівників Сокальської районної ради Львівської області

	Назва посади	Кількість тарифних ставок
1.	Директор	1
2.	Практичний психолог	1
3.	Обслуговуючий персонал	1
4.	Бухгалтер	1
5.	Консультант	7,5*
		Разом тарифних ставок 11,5

\*Відповідно Положення про Центр професійного розвитку педагогічних працівників, передбачається 1 тарифна ставка консультанта не менш як на 200 педагогічних працівників. Станом на 1 червня 2020р. у закладах освіти Сокальського району та Сокальському інклюзивно-ресурсному центрі працюють 1510 педагогів.